

申請書類確認票(居宅介護支援事業)

法人名		事業所名	
担当者		電話番号	

番号	新規 確認	更新 確認	書 類	様 式	備 考
1			本 票(申請書類確認票)		・ 本票により、提出書類を確認してください。
2-1			指定(許可)申請書	様式第1号	
2-2			指定(許可)更新申請書	様式第5号	
3			指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項	付表10	
4			申請者の登記事項証明書又は条例		・ 介護保険に関する事業を実施する旨の記載のある登記事項証明書(原本) ・ 更新の場合、法人登記事項証明書は写しでも可
5			従業者の勤務体制及び勤務形態	参考様式1-1	・ 管理者についても記載してください。
6			管理者の経歴書	参考様式2	・ 主任介護支援専門員研修修了証の写し
7			事業所の位置図		・ 事業所周辺からの位置図。
8			事業所の平面図	参考様式3	・ 当該事業所の専用部分と共用部分を分かりやすく表示してください。 ・ 各区画の用途及び面積を記入してください。
9			運営規程		次の内容の記載があること。 1 事業の目的及び運営の方針 2 職員の職種、員数及び職務の内容 3 営業日及び営業時間 4 指定居宅介護支援の提供方法、内容及び利用料その他の費用の額 5 通常の事業の実施地域 6 その他運営に関する重要事項
10		☆	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式6	・ 更新の場合、既に届出済の事項に変更がない場合には省略可
11		☆	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容		・ フローチャートで示してください。
12			介護保険法第79条第2項各号に該当しないことを誓約する書面	参考様式9-1	
13			事業所におく介護支援専門員一覧表	参考様式11	・ 介護支援専門員の業務を兼務する場合は、管理者についても記載すること。
14			事業所におく介護支援専門員の介護支援専門員証の写し		
15		☆	不動産登記事項証明書、賃貸借契約書		① 建物及び土地の登記事項証明書(原本) ② 建物及び土地を賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写し
16			利用者との契約書(blank)		
17			重要事項説明書(blank)		
18		☆	併設施設がある場合は、その概要書(パンフレット等)		・ 更新の場合、既に届出済の事項に変更がない場合には省略可
19			介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙3-2	
20			介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙1	

(注) 更新欄に☆印のある書類は、新規指定時に提出された申請書類又は変更届の内容に変更がない場合は、指定更新申請書への添付は省略することができます。