

申請書類確認票(定期巡回・随時対応型訪問介護看護)

法人名			事業所名		
担当者			電話番号		
番号	新規 確認	更新 確認	書 類	様 式	備 考
1			本 票(申請書類確認票)		・ 本票により、提出書類を確認してください。
2-1			指定地域密着型(介護予防)サービス事業指定申請書	様式第1号	
2-2			指定地域密着型(介護予防)サービス事業指定更新申請書	様式第5号	
3			定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定に係る記載事項	付表7	
4			申請者の登記事項証明書又は条例等		・ 介護保険に関する事業を実施する旨の記載のある登記事項証明書(原本) ・ 更新の場合、法人登記事項証明書は写しでも可
5			従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式1-1	・ 管理者についても記載してください。
6			オペレーターの資格を証明する書類の写し		
7			訪問介護員の資格証等の写し		
8			看護職員の資格証等の写し		・ 一体型の場合のみ提出してください。
9			訪問看護事業所との委託契約書の写し		・ 連携型の場合のみ提出してください。
10			事業所の位置図		・ 事業所周辺からの位置図。
11			事業所の平面図	参考様式3	・ 当該事業所の専用部分と共用部分を分かりやすく表示してください。 ・ 各区画の用途及び面積を記入してください。
12		☆	設備・備品等に係る一覧表	参考様式5	
13			運営規程		次の内容について、具体的かつわかりやすく定めてください。
					1 事業の目的及び運営の方針
					2 従業員の職種、員数及び職務の内容
					3 営業日及び営業時間
					4 指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護の内容及び利用料その他の費用の額
					5 通常の事業の実施地域
					6 緊急時等における対応方法
					7 合鍵の管理方法及び紛失した場合の対処方法
8 その他運営に関する重要事項					
14		☆	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式6	
15			介護保険法第78条の2第4項各号の規定に該当しないことを誓約する書面	参考様式9-2	
16			介護・医療連携推進会議の構成員	参考様式13	
17		☆	不動産登記事項証明書、賃貸借契約書		① 建物及び土地の登記事項証明書(原本) ② 建物及び土地を賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写し
18			利用者との契約書(blank)		
19			重要事項説明書(blank)		
20		☆	併設施設がある場合は、その概要書(パンフレット等)		
21			介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙3-2	
22			介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙1-3	・ その他加算の算定に必要な書類も提出してください。

(注) 更新欄に☆印のある書類は、新規指定時に提出された申請書類又は変更届の内容に変更がない場合は、指定更新申請書への添付は省略することができます。