

# 戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

(あて先)

市町村長

申請日 令和 年 月 日

下記のとおり申請しますので、送付してください。

## 1. 請求者

ふりがな			
氏名	住所		
生年月日	明・大 昭・平・令	年 月 日	昼間の連絡先 (電話番号)

## 2. 必要な戸籍等

本籍			筆頭者	
必要な人	ふりがな 氏名	続柄	請求者からみて 本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫 その他( )	

## 3. 必要なもの

戸籍謄本(450円) \_\_\_\_通 改製原戸籍謄本(750円) \_\_\_\_通

戸籍抄本(450円) \_\_\_\_通 除籍謄本(750円) \_\_\_\_通 独身証明(350円) \_\_\_\_通

戸籍の附票(300円) \_\_\_\_通 受理証明(350円) \_\_\_\_通 身分証明書(300円) \_\_\_\_通

【本籍地・筆頭者の記載 有・無】

【本人以外の請求は委任状が必要です】

※戸籍の附票に本籍地・筆頭者の記載の有・無を選択してください。

## 《連続の戸籍》

どなた  
( )の( 出生  
婚姻  
転籍 ) から ( 現在  
婚姻  
転籍  
死亡 ) までを \_\_\_\_組必要  
※戸籍が複数にわたりますので、

## 4. 戸籍の請求提出先・目的(使いみちを具体的に詳しく記入してください。)

提出先【 \_\_\_\_\_ 】

1 パスポート申請 2 転籍届 3 婚姻届 4 相続手続き

5 その他( \_\_\_\_\_ )

## 5. 確認したい事項

★注意事項★ この申請書を郵送するときには次のものを同封してください。

・定額小為替 (手数料は、郵便局で発行している定額小為替でお送りください。※現金は受付不可。)

・返信用の封筒 (郵便番号と宛先を記入し切手を貼ってください。  
※ご住所地以外へは送付できません。  
返信切手が足りない場合は着払いとさせていただきます。)

・請求者の本人確認のできる書類の写し

運転免許証など官公署の発行した顔写真及び住所入りの証明は1種類の写し。  
それ以外(パスポートを含む)の場合は、保険証、本人の確認できるもの2種類の写し(ただし、そのうち1つは必ず現住所の記載のあるもの)を同封してください。

・必要な戸籍に記載されている方と請求者の関係が伊那市の戸籍で確認できない場合は、確認ができる戸籍謄本(写し)をお送りください。

◆伊那市役所送付先◆ 〒396-8617 長野県伊那市新田3050番地  
伊那市役所 市民課 郵送請求担当  
電話 0265-78-4111(代)