証明書交付　申請書（郵送申請用）

伊　那　市　長

令和　　年　　月　　日

申請者	住　　所	番地
	ふ り が な	
	氏名又は名称	
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
	証明を受ける人との関係 １．本人　　２．同一世帯の親族　　３．その他 ※　「３．その他」の場合は委任状を添付してください。	
	電話番号 （昼間の連絡先）	※担当者から連絡をさせていただく場合があります。
どなたのものが必要ですか （法人の場合は社印をお願いします）	住所又は所在地	番地
	ふ り が な	
	氏名又は名称	
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
使用目的	1.児童手当　2.融資　3.扶養申請　4.入国管理局　5.相続・贈与 6.登記　7.裁判　8.指名参加　9.公営住宅入居　10.年金手続 11.その他（　　）	

必要な証明書の種類及び部数	1　所得（課税）証明書	通	年分（　年度）
	2　納税証明書（税目別）	通	→　年度 市県民税･固定資産税･ 法人市民税･国保税
	3　市税完納証明書	通	
	4　営業証明書	通	
	5　資産（評価）証明書	通	
	6　登載証明書	通	※必要とする地番
	7　不動産証明書	通	伊那市
	8　公課証明書	通	
	9　土地家屋課税台帳兼名寄帳	通	番地
	10　その他（　　証明書）	通	

◎不正請求防止のため、身分証明書（運転免許証や健康保険証など）の写しの添付をお願いします。

◎　添付していただくもの

□ 手数料分の定額小為替（郵便局で販売）　手数料は１件300円（７ 不動産証明書のみ1,300円）
※事前にお電話等でご確認の上、申請してください。

□ 返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）

□ 申請者の身分証明書等をコピーしたもの

１点でよいもの （本人の写真があるもの）	・運転免許証 ・マイナンバーカード（住基カード） ・パスポート ・身障者手帳　など
２点以上必要なもの	・健康保険証 ・年金手帳 ・キャッシュカード ・クレジットカード ・診察券　など

※事務処理欄			