

# 令和5年度 伊那市職員採用試験 受験案内

( 初級一般事務 )

令和5年7月1日  
伊 那 市

地域に密着 地域に貢献

市民の近くで、支える存在に

「大切な人」「守りたい故郷」「住みよい伊那市」のために  
地方都市のモデルとして輝く伊那市を一緒につくりましょう！

|       |  |
|-------|--|
| 募集職種  | 初級：一般事務  |
| 受付期間  | 令和5年8月1日(火) から<br>令和5年8月21日(月) まで  |
| 第1次試験 | 令和 <b>5</b> 年 <b>9</b> 月 <b>17</b> 日(日)<br><br>(注) 新型コロナウイルス感染症の状況により、日程等を変更する場合があります。 |

## 1 試験区分、受験資格等

| 種類 | 試験区分 | 採用予定人員 | 受 験 資 格                      |
|----|------|--------|------------------------------|
| 初級 | 一般事務 | 若干名    | 平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 |

※受験時の住所要件はありませんが、採用後に伊那市内に居住することが要件となります。

(注意) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容です。）
  - ア 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - イ 伊那市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2 試験及び審査の方法

### (1) 第1次試験

| 種類 | 試験種目   |                | 試験・検査の内容                                 |
|----|--------|----------------|--|
| 初級 | 基礎能力検査 | 択一式<br>試験時間60分 | 文書読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語 |
|    | 適性検査   | 試験時間<br>35分    | 市職員への適用性などを判定するパーソナリティ検査                 |

※基礎能力検査…高卒程度。

※試験種目の順番等の日程は、当日発表します。

### (2) 第2次試験等

| 試験区分  |          | 試験種目                       | 試験・検査の内容                                      |
|-------|----------|----------------------------|---|
| 第2次試験 | 第1次試験合格者 | 集団面接試験                     | 社会性、協調性、指導性、積極性、論理性、独創性等について、集団による面接又は討論による試験 |
|       |          | 個別面接試験                     | 職務執行に関する一般知識及び性向等についての個別面接試験                  |
|       |          | 事務能力検査<br>(約40分)           | 事務の正確さ、迅速さ等具体的な処理能力をみるもの                      |
|       |          | 作文試験<br>(60分)              | 一般的事項等についての作文試験                               |
| 資格審査  |          | 受験資格の有無及び申込書記載事項の真否についての調査 |   |

※試験方法等は、変更する場合があります。詳細は、第1次試験合格者に通知します。

(3) 第3次試験

| 試験区分  |          | 試験種目   | 試験・検査の内容                     |
|-------|----------|--------|------------------------------|
| 第3次試験 | 第2次試験合格者 | 個別面接試験 | 職務執行に関する一般知識及び性向等についての個別面接試験 |

※第3次試験合格後、職務遂行上必要な健康度について、医療機関等による健康診断書の提出を求めます。予めご承知おきください。

3 試験の日時・試験会場

(1) 第1次試験

| 日時及び試験会場 |  |
|----------|--|
| 実施日      | 令和5年9月17日(日)   |
| 受付試験試験会場 | 午前8時30分から午前8時55分まで 時間厳守<br>午前9時から<br>伊那市役所(伊那市下新田3050番地) |

※遅刻した場合は、特別な事情がない限り、試験開始後の受験は認めません。

【持ち物】ア 鉛筆(HBに限る)及び消しゴムを持参。シャープペンシルは不可。

イ 時計は計時機能のみのものに限りです。

(2) 第2次試験 令和5年10月中旬(予定)

※詳細は、第1次試験合格者に文書で直接通知します。

(3) 第3次試験 令和5年10月下旬(予定)

※詳細は、第2次試験合格者に文書で直接通知します。

※採用の状況等により「補欠合格」とした者の中から合格者を追加し、上記の日程によらず試験を実施する場合があります。

4 合格者の発表

各試験の可否の結果は、受験者全員に文書で通知します。

(1) 第1次試験 令和5年10月上旬(予定)

(2) 第2次試験 令和5年10月下旬(予定)

(3) 第3次試験 令和5年11月中旬(予定)

5 採用

(1) 最終合格者の採用は、令和6年4月1日以降となります。

なお、この採用は法律の規定に基づく条件付採用であり、6か月の条件付採用期間を経て、正式採用となります。この6か月の間に公務員として適格でないと判断された場合は正式採用とならない場合があります。

- (2) 受験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (3) 行政需要の変化等により、試験の区分と異なる業務に従事していただくこともあります。

## 6 受験申込手続

### (1) 受付期間

令和5年8月1日（火）から令和5年8月21日（月） ※必着

電子申請 QR コード



### (2) 受験申込手続

#### ア インターネット申請の場合

伊那市ホームページに記載のURLまたは上記のQRコードを読み込み、ながの電子申請サービスより「令和5年度 伊那市職員採用試験（初級）申込」の手続きを行ってください。

手続き申込画面で、「利用登録せずに申し込む方はこちら」をクリックし、利用規約に同意していただくか、既に利用者登録がお済の方は、利用者ID・パスワードを入力し、ログインいただくと、申込画面に切り替わります。

申込期間中は24時間いつでも申込みできますが、システム管理のため一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。（8月21日中の申込有効。）

#### イ 受験申込書の場合

受験申込書を伊那市公式ホームページからダウンロード（A4サイズの普通紙に印刷し使用）または、伊那市役所総務課・各総合支所・各支所・市民サービスコーナーで請求し、本人が自書により必要事項を漏れなく記載し、下記送付先へ提出してください。

上記による受験申込書の入手が困難な方については、郵送を行いますので、120円切手を貼り宛名を記入した角2サイズの返信用封筒を同封し、総務課まで請求してください。

#### 【送付先】

〒396-8617

長野県伊那市下新田3050番地

伊那市役所 総務部 総務課 職員係

※申込書郵送の際は、封筒の表に「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。

### (3) 受験票の交付

申込み受付期間終了後、申込時に記載の送付先希望住所へ受験票を送付します。試験当日にご持参ください。8月31日（木）を過ぎても受験票が届かない方については総務課職員係へご連絡ください。

### (4) その他

提出・申込み後の「令和5年度 伊那市職員採用試験受験申込書」・「令和5年度 伊那市職員採用試験（初級）申込」に記載の個人情報とは、適切に保護・管理します。

また、応募書類等について返却は行いませんので、ご了承ください。

## 7 その他

伊那市は、「伊那に生きる ここに暮らし続ける」をキャッチフレーズに、地域課題の解決に向け新産業技術の推進や低炭素社会など循環型社会の実現、「伊那市50年の森林ビジョン」など、全国に先駆けた施策を展開し「日本を支える地方創生のモデル都市」をめざしています。

これらをはじめとした施策に積極的に取り組み、住民福祉の向上や地域振興に情熱を傾けることができる、知力と責任感、行動力にあふれ、コミュニケーション能力の高い方の受験を歓迎します。

## 8 試験についての問い合わせ先

この試験について不明な点は、下記までお問い合わせください。

〒396-8617 長野県伊那市下新田3050番地  
伊那市 総務部 総務課 職員係  
電話 0265-78-4111 (内線 2116・2117)

### 【参考事項】

#### 1 勤務予定場所及び給料等

(1) 初任給・・・国家公務員の初任給基準に準じる額を支給します。

参考

(令和5年4月1日現在)

| 区分     | 勤務予定場所              | 初任給月額(円) |
|--------|---------------------|----------|
| 初級(高卒) | 本庁、総合支所、出先機関及び関連施設等 | 154,600  |

(注) 高等学校卒業後、直ちに採用された場合の初任給月額です。

なお、社会人等の経歴のある場合は加算されます。

(2) その他の手当・・・扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当などを条件により支給します。

#### 2 伊那市職員採用試験 実施状況

| 実施年度 |      | 令和2年度 |      |      | 令和3年度 |      |      | 令和4年度 |      |      |
|------|------|-------|------|------|-------|------|------|-------|------|------|
|      |      | 受験者数  | 合格者数 | 競争倍率 | 受験者数  | 合格者数 | 競争倍率 | 受験者数  | 合格者数 | 競争倍率 |
| 初級   | 一般事務 | 16    | 2    | 8.0  | 12    | 1    | 12.0 | 16    | 3    | 5.3  |

ご応募を  
お待ちしております!

