

「施工プロセス」のチェックリスト

①/4

1 工 事 名		5 工 事 担 当 課	
2 工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	6 工 事 監 督 課	
3 受 注 者		7 課 長	
4 契 約 金 額	金 円	8 監 督 員	

① 「施工プロセス」のチェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施行されているかを監督員等が確認する。

② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した年月日、及びその内容がOKであれば「□」に「レ」マークを記入し、OKでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。

③ 用語の定義については、「契約後」は当初契約後、「変更後」は工期内に行う変更契約後とする。

考 査 項 目	細 別	確認事項	チェックリストの一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)					備 考 (指示事項及びその是正状況等)
				着手前	施工中			完成時	
1	I 施 工 体 制 一 般	□ 工程表	□ 契約締結後5日以内に、工程表を提出している。 (契約後・変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注:伊那市は契約時に提出
		□ コリンズ登録	□ 事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に、登録機関に対し申請している。 (契約後・変更後・完成時・訂正時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注:請負金額500万円以上が該当 注:登録のための確認のお願いにより確認 (登録日) 平成 年 月 日 (第1回変更) 平成 年 月 日 (第2回変更) 平成 年 月 日 (完了日) 平成 年 月 日
		□ 品質証明	□ 品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。及び品質証明員に関する資料を書面で提出している。 (契約後・変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注:品質証明対象工事のみ (仕)に該当しない場合は削除
			□ 工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出している。 (検査前等までに)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			□ 品質証明は、出来形・品質及び写真管理等、全般にわたり適切(数量も含む)に実施している。 (品質証明実施時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		□ 建設業退職金 共済制度等	□ 掛金収納書又は書面を、契約締結後1ヶ月以内に提出している。 (契約後・変更(増)後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注:請負金額800万円以上が該当 注:証紙の配布・管理を受払簿等で、適切に管理していること。 「建設業退職金共済制度について」(11. 4. 13付11監第47号)
			□ 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を、現場に掲示している。 (施工時1回程度)	(/) □					
			□ 労災保険関係の項目を、現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)	(/) □					
			□ 建設業退職共済証紙の配付を、受払簿等により適切に管理している。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 請負代金内訳書	□ 契約締結後5日以内に、所定の様式で提出している。 (契約後・変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注:仕様書で規定が無い場合は削除。(一般競争入札は、応札時に提出の工事費内訳書で可。)
□ 施工体制台帳	□ 施工体制台帳を現場に備え付けるとともに、その写しを提出している。 (施工時の当初・施工体制変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		注:施工体制台帳の提出の確認 (当初) 平成 年 月 日 (1回変更) 平成 年 月 日 (2回変更) 平成 年 月 日 (3回変更) 平成 年 月 日 (回変更) 平成 年 月 日		
	□ 施工体制台帳に下請負契約書(写)、及び再下請負人通知書を添付している。 (施工時の当初・施工体制変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □				
	□ 施工体制台帳及び再下請負人通知書に、健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の加入状況を記載している。 (施工時の当初・施工体制変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □				
現場チェック時の所見等	「施工体制一般」に関して 平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日		「下請業者」に関して 一次下請金額 金 円(総金額) 一次下請業者 (うち 委託業者 社) 計 社(会社数) 二次下請業者 金 円(総金額) 二次下請業者 (うち 委託業者 社) 計 社(会社数)						

施工プロセスのチェック表

②/4

【工事名】

【監督員氏名】

検査項目	細別	確認事項	チェックリストの一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)	
				着手前	施工中		完成時		
1	I	□ 施工体系図	□ 施工体系図を、現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げるとともにその写しを提出している。 (施工時の当初・変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注: 施工体系図の提出の確認 (当初) 平成 年 月 日 (1回変更) 平成 年 月 日 (2回変更) 平成 年 月 日 (3回変更) 平成 年 月 日 (回変更) 平成 年 月 日	
			□ 施工体系図に記載の無い業者が作業していない。 (施工時・1回/月程度)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 施工体系図に記載されている主任技術者、及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初・変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 元請負人が、その下請工事の施工に実質的に関与して、作業内容を確認している。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に下請人を含め設置し、監理技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	(/) □				建設業法40条		
1	II	□ 現場代理人	□ 現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時・1回/月程度)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	○現場代理人 ()	
			□ 現場代理人は、監督員等との連絡調整、及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 専門技術者	□ 専門技術者を専任して、配置している。 (施工計画時・施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 作業主任者	□ 作業主任者を選任して、配置している。 (施工計画時・施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	安衛法14条	
	監理技術者・主任技術者	□ 主任技術者(監理技術者)の専任制	□ 資格者証の内容を確認した。 (着手前)	(/) □					○監理技術者 () 資格者番号 () ○主任技術者 () 資格者番号 ()
			□ 配置予定技術者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載された監理技術者と監理技術者証に記載された技術者、及び本人が同一である。 (着手前)	(/) □					
			□ 現場に専任している。 (施工時・1回/月程度)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握して、主体的に関わっている。 (施工時・打合時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 現場技術者	□ 現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	注: 建設コンサルタント等に現場技術業務委託等の場合	
		□ 下請業者の把握	□ 下請業者が、伊那市(国・県等)の工事入札参加資格者である場合には、入札参加停止期間中ではない。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
現場チェック時の所見等		配置技術者「現場代理人・主任技術者・監理技術者」に関して 平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日							

施工プロセスのチェック表

③/4

【工事名】

【監督員氏名】

検査項目	細別	確認事項	チェックリストの一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)					備考 (指示事項及びその是正状況等)	
				着手前	施工中					完成時
2	I	□ 設計図書の照査等	□ 契約書第18条第1項第1号から5号に係る、設計図書の照査を行っている。 (着手前・施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 現場との相違等の事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けている。 (着手前・施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	□ 施工計画書	□ 工事着手前(変更を含む)に提出している。 (着手前・変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		□ 記載内容と、現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		□ 記載内容(作業手順書等)と、現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		□ 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前・変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
	□ 施工管理・ 工事材料管理・ 出来形管理・ 品質管理・	□ 工事材料の資料の整理、及び内容を確認して管理がされている。 (施工時・完成時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 品質確保のための対策など、施工に関する工夫が確認できる。 (施工時・完成時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 日常の出来形・品質管理を、適時・的確に実施している。 (施工時・完成時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		□ 仕様書等に定められた事項や独自の取り組み、又は地域等により評価されるものがある。 (施工時・完成時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	□ 検査(確認を含む) 及び立会等の調整	□ 段階確認の確認時期・内容が適切である。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		□ 工事打合簿を、不足なく整理している。 (完成時)						(/) □		
	□ 工事の着手	□ 工事開始後、10日以内に工事に着手している。 (着手時)	(/) □							
	□ 支給材料及び貸与品	□ 使用予定14日前までに、品名・数量・品質・規格、又は性能を記した要求書を提出している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
□ 建設副産物及び建設廃棄物	□ 産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示している。 (施工時・完成時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
	□ 再生資源利用計画書、及び再生資源利用促進計画書を、所定の様式に基づき作成して、施工計画書に含め提出している。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
□ 指定建設機械類の確認	□ 指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時・1回程度)		(/) □							
現場チェック時の所見等		「施工管理」に関して 平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日								

施工プロセスのチェック表

④/4

【工事名】

【監督員氏名】

④/4	細別	確認事項	チェックリストの一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)					備考 (指示事項及びその是正状況等)	
				着手前	施工中					完成時
2	II	□ 工程管理	□ 工程のフォローアップ等を実施して、工程管理を行っている。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			□ 現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、施工の停滞が見られない。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			□ 作業員の休日確保を行っていることが確認できる。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
	III	□ 安全活動	□ 災害防止協議会等を設置して、活動記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		安衛法30条 安衛則35条
			□ 店内内パトロールを実施して、記録がある。 (施工時・1回/月程度・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 安全教育・訓練等(半日以上/月)を実施し、記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 安全巡視・TBM・KY等を実施して、記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 新規入場者教育を実施して、記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 過積載防止に取り組んでいる、記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			□ 使用機械・車両等の点検整備等を管理して、記録がある。 (施工時・1回/月程度)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			□ 重機操作で、誘導員配置や重機と、人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			□ 山留め、仮締切等の設置後の点検、及び管理の記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
IV	□ 関係機関等	□ 関係官公庁等の関係機関との折衝、及び調整をした記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		□ 地元住民等との施工上必要な交渉、及び工事の施工に関する苦情対応を適切に行い、記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		□ 隣接工事、又は施工上密接に関連する工事の受注業者と、相互に協力を行い、記録がある。 (施工時・完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
現場チェック時の所見等		「工程管理・安全対策・対外関係」に関して 平成 年 月 日 平成 年 月 日 平成 年 月 日								