

令和4・5・6年度 (物品・業務委託) 申請者(商号) : _____

申請書類一覧(チェック表) 担当者氏名 : _____

連絡先電話番号: _____

※ 「◎印」は必ず提出、「○印」は該当する場合のみ提出
 ※ 写し可のものについては、記載内容・印影などが明瞭であること

	提出書類	備考	法人	個人	確認欄	市確認欄
1	物品購入・委託業務等入札参加資格審査申請書(様式1号)		◎	◎		
2	委任状(様式2号)	支店・営業所に委任の場合	○	○		※
3	市税等納付状況閲覧同意書(様式3号)	伊那市に納付すべき税金等がある場合 法人(支店)・法人(支店)代表者・個人	○	○		※
4	営業概要(様式4号)		◎	◎		
5	使用印鑑届(様式5号)		◎	◎		
6	誓約書(様式6号)		◎	◎		
7	登記事項証明書(写し可) 法務局発行(3か月以内のもの)		◎	/		
8	印鑑証明書(写し可) 法務局発行(3か月以内のもの)		◎	/		
9	完納証明書(写し可) 伊那市長発行(3か月以内のもの)	伊那市に納付すべき税金等がある場合 未納の額がないことの証明書	◎	/		
	納税証明書(その3の3) (写し可) 税務署発行(3か月以内のもの)	伊那市に納税義務がない場合、税務署 が発行する未納税額のないことの証明書				
10	法人市民税申告書の写し	伊那市に支店・営業所等があり、委任する 場合	○	/		
11	代表者の身分証明書(写し可) 市区町村が発行(3か月以内のもの)		/	◎		
12	印鑑登録証明書(写し可) 市区町村が発行(3か月以内のもの)		/	◎		
13	完納証明書(写し可) 伊那市長発行(3か月以内のもの)	伊那市に納付すべき税金等がある場合 未納の額がないことの証明書	/	◎		
	納税証明書(その3の2) (写し可) 税務署発行(3か月以内のもの)	伊那市に納税義務がない場合、税務署 が発行する未納税額のないことの証明書				
14	営業許可・認可の証明書等の写し	申請日現在で有効なもの	○	○		
15	財務諸表(貸借対照表・損益計算書 等)	申請直前の1年度分	◎	◎		
16	申請書類一覧(チェック表)	本表	◎	◎		
17	【希望者のみ】 受付票及び返信用封筒(84円切手貼付)	受付票は別紙又は独自様式	○	○		※

市使用欄		処理	日付	担当
		書類チェック		
		入力		
		確認		

令和4・5・6年度
物品購入・業務委託等入札参加資格審査申請書

申請日 令和 年 月 日

伊那市長様

伊那市が発注する物品購入等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

市記載欄	
受番	
委任(1無・2有)	
地域区分	

提出区分	新規・継続	本社所在地	1市内・2県内・3県外
申請区分	1本社・2委任	委任先所在地	1市内・2県内・3県外

消費税課税事業者で有るか無いか	有	無
-----------------	---	---

*該当区分に○印を付けて下さい。

〈申請者〉

本 社	フリガナ														
	商号又は名称														
	郵便番号	〒	法人番号												
	フリガナ														
	所在地														
	代表者	役職		フリガナ								氏名	実印		
	電話番号	()	—	FAX番号	()	—									
	E-mail														

〈支店・営業所に事業を委任する場合〉

委 任 先 (支 店 ・ 営 業 所)	フリガナ														
	商号又は名称														
	郵便番号	〒	法人番号												
	フリガナ														
	所在地														
	代表者	役職		フリガナ								氏名			
	電話番号	()	—	FAX番号	()	—									
	E-mail														

＜希望営業品目＞

営業品目	大分類		中分類		品目・メーカー・規格等 (具体的に記入してください)
	番号	種別	番号	種別	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

申請 担当者	所属		電話番号	()	—
	氏名		FAX番号	()	—

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記の権限を委任します。

記

- 1 入札及び見積に関する事。
- 2 契約の締結に関する事。
- 3 契約の履行に関する事。
- 4 代金の請求及び受領に関する事。
- 5 上記項目を行うに必要な事項。

委任期間 令和4・5・6年度の入札参加資格認定の日から
入札参加資格有効期限まで

令和 年 月 日

伊 那 市 長 様

委 任 者

住 所

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名

実印

受 任 者

住 所

商号又は名称

役 職 名

氏 名

使用印

*この様式は伊那市に納めるべき市税等がある場合のみ提出してください。

市税等納付状況閲覧同意書

令和 年 月 日

伊那市長 様

法人申請の場合の記載欄

本社	① 住 所 商号又は名称 代表者職氏名	実印
	② 代表者住所 氏 名	個人印
委任先	③ 委任先代表者住所 氏 名	個人印

個人申請の場合の記載欄

④ 住 所 商号又は名称 代表者職氏名	個人実印
---------------------------	------

令和4・5・6年度の伊那市物品購入・業務委託等入札参加資格審査申請にあたり、私及び委任先の伊那市税等の納付状況について、伊那市職員が関係公簿を閲覧することに同意します。

記

1 閲覧に同意する期間

同意書提出の日から、令和4・5・6年度の入札参加資格有効期限まで。

2 閲覧に同意する市税等

(右記「記載方法」では「市税等」と表記)

- (1)伊那市税
(市民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)
- (2)伊那市介護保険料
- (3)伊那市後期高齢者医療保険料
- (4)伊那市住宅使用料
- (5)伊那市保育料
- (6)伊那市水道料金
- (7)伊那市下水道使用料
- (8)伊那市下水道受益者負担金

記載方法	※
法人申請の場合	
ア	本社又は委任先に伊那市に納めるべき市税等有る場合 本社の①欄に記載のうえ、実印押印
イ	本社代表者に伊那市に納めるべき市税等有る場合 本社の②欄に記載のうえ、個人印押印
エ	委任先代表者に伊那市に納めるべき市税等有る場合 委任先の③欄に記載のうえ、個人印押印
個人申請の場合	
	伊那市に納めるべき市税等有る場合 ④欄に記載のうえ、個人印(実印)押印
※ ①～④の該当しない部分の記載・押印は不要です	

営 業 概 要

商号：

1 営業年数

創業(設立)からの営業年数	年	か月
創業(設立)の年月日	年	日
現組織への変更年月日	年	日

※営業年数は、創業年月日として記入した日を起算日としてください。

2 自己資本の額

資本金	円
-----	---

※登記されている資本金額(個人は元入金額)を記入してください。

3 年間売上高

(1) 直前事業年度

ア 期間

自	年	月	日
至	年	月	日

イ 売上高 _____ 円

(2) 前々事業年度

ア 期間

自	年	月	日
至	年	月	日

イ 売上高 _____ 円

※申請時直前2か年度の決算における売上高を記入してください。

4 経営比率

流動資産の額	円
流動負債の額	円

※申請時直前の決算による額を記入してください。

5 従業員数

総従業員数	人
伊那市と取引する事業所等の従業員数	人

※申請時に事業に従事する職員を対象とし、従業員数の中には代表者及び役員も含めてください。
ただし、非常勤役員は除いてください。

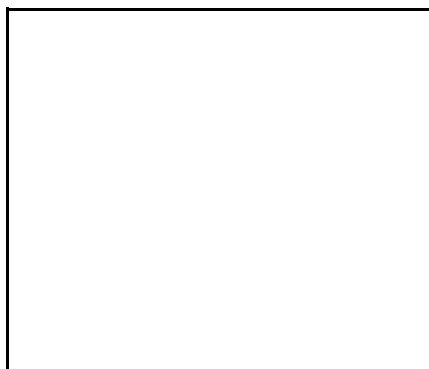
6 営業上の許可・認可

許可・認可等の名称	許可・認可番号	許可・認可年月日

※法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。証明書の写しを添付して下さい。

使用印鑑届

使用印



上記の印鑑を、入札、見積、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

伊那市長 様

申請者(本社)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

誓約書

令和 年 月 日

伊那市長 様

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名

実印

令和4・5・6年度競争入札参加資格審査申請にあたり、下記事項について誓約します。

記

- 自己又は自己の法人その他の団体の役員等は、次のいずれにも該当しません。
 - 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団又は同法同条第6号に規定する暴力団員
 - 暴力団員と密接な関係を有している者
- 1(1)(2)に掲げる者(以下「暴力団等」という。)を下請契約等の相手方にしません。また、下請契約等の相手方が暴力団等であることを知ったときは、当該下請契約等を解除します。
- 自己又は下請け契約等の相手方が暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、貴職に報告し、警察に通報します。
- 貴職から求めがあれば、当方の役員等名簿(生年月日を含む)を提出し、これらの書類から確認できる個人情報を貴職が警察に提供することに同意します。
- この誓約が虚偽であったことが判明した場合又はこの誓約に反した場合は当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

令和4・5・6年度 入札参加資格審査申請書 受付票

商号又は名称
様

次のとおり、申請書を受け付けました。

受付業種	伊那市受付印
物品・業務委託	

〒396-8617 長野県伊那市下新田3050番地
伊那市役所 契約課

- 入札参加資格審査申請書の受付票が必要な場合
「商号又は名称」欄を記入し、申請書と同時に提出してください。
- 郵送提出の場合
84円切手を貼付した返送用封筒（宛先を記載）と一緒に提出してください。
*返送用封筒、切手のないものは返送できません。

営業品目区分表

(4・5・6物品・業務委託)

(伊那市)

大分類		中分類		品目・品名・規格等(例示)
1	貴金属・工芸品・ギフト用品	1	時計・貴金属	時計、金杯、銀杯
		2	美術工芸品	絵画、彫刻、書跡、木杯
		3	徽章・カップ	バッジ、カップ、トロフィー、楯、ワッペン、ネーム、プレート、鑑札
		4	ギフト用品	ギフト用品
2	教材・楽器・運動用品・書籍	1	学校用品	理科実験器具、実習用機器、保健室用品
		2	保育用品	保育用教材
		3	視聴覚ソフト	視聴覚教育機器、映画フィルム、スライド、DVD
		4	楽器・音楽関係用品	楽器、楽譜、レコード、CD
		5	運動用品・用具	球技、陸上、武道、登山、キャンプ、運動衣、トレーニング機器
		6	学校・公園遊具	児童遊戯具
		7	書籍	書籍、法規、刊行物、雑誌、地図
		8	図書関係用品	書架
		9	その他	
3	事務用品・事務機器・印章	1	文具・事務用品	文房具、事務用品、机、椅子
		2	事務機器	複写機、印刷機、製図用機器
		3	トナー・インク・マスター	トナー、インク、マスター
		4	印章	木印、ゴム印
		5	紙類	和・洋紙、封筒、PPC用紙、コピー用紙、感光紙
		9	その他	
4	情報処理関連機器・ 処理システム・ソフトウェア	1	コンピュータ及び関連機器	パソコン、関連機器
		2	大型コンピュータ及び関連機器	大型コンピュータ、汎用サーバ、関連機器
		3	処理システム・ソフトウェア	処理システム、ソフトウェア
		9	その他	
5	家具・室内装飾品・ 舞台道具 屋外用物置	1	家具	応接家具、一般用ベッド、タンス、食器戸棚、鏡台、机、椅子
		2	室内装飾品	カーテン、アコーデオンカーテン、じゅうたん、ブラインド、クロス、椅子カバー
		3	舞台道具・用品	舞台道具
		4	屋外用物置・倉庫	屋外用物置・倉庫
		9	その他	
6	薬品・薬剤・衛生機材	1	医薬品・薬剤	人体薬品、動物薬品、医療酸素
		2	水道用薬剤	消毒剤、凝集剤
		4	工業・化学薬品	工業・化学薬品
		5	農薬	農薬
		6	医療衛生材料	医療材料、衛生材料
		9	その他	

営業品目区分表

(4・5・6物品・業務委託)

(伊那市)

大分類		中分類		品目・品名・規格等(例示)
7	機械・機器 1	1	理化学機器	分析機器、実験機器
		2	医療用機器	医療機器
		3	介護用機器	介護用ベット、車椅子、介護用入浴機器、歩行補助具
		4	計測機器	測定機器、計測機器、度量衡機器
		5	光学機器	顕微鏡、映写機
		6	写真機器・機材	写真機、レンズ、ストロボ、フィルム
		7	工所用機器	建設機械、工作機械、凍結防止剤散布機
		8	農林水産業用機器	農業用機器、林業用機器、水産業用機器
		9	電気機器	発電機、モーター、受配電設備、舞台照明機器、音響装置、電気材料
8	機械・機器 2	1	家庭電化製品	テレビ、ビデオ、オーディオ製品、冷蔵庫、照明器具、電池、カセットテープ
		2	通信機器	電気通信機器、無線機、電話交換機、有線設備
		3	防災機器	消火器、避難機器、火災探知機、防災設備
		4	防犯機器	警報器、防犯ブザー
		5	空調・冷暖房機器	空調機、冷暖房機器、ストーブ、ファンヒーター
		6	厨房機器	調理台、流し台、ガステーブル、衛生設備、大型生ごみ処理機
		7	諸機器	ミシン、編機、ボイラー、焼却炉
		9	その他	
		9	燃料	1
2	ガス			プロパン、酸素、アセチレン、ヘリウム
3	薪・ペレット、木炭・練炭			薪、ペレット、木炭、練炭
5	電気			電気
9	その他			
10	車両・船舶類	1	自動車	自動車(軽自動車、特殊車両、バスを除く)
		2	軽自動車	軽自動車
		3	特殊車両	レントゲン車、消防車、雪上車、除雪車
		4	バイク・自転車	バイク、自転車
		5	バス	マイクロバス
		6	船舶	ボート、ヨット
		7	タイヤ	タイヤ
		8	部品類	車両、船舶類の部品・消耗品
		9	その他	
11	印刷・製本・出版	1	一般印刷	地図印刷以外の印刷
		2	地図印刷	地図印刷、地図調整
		3	製本・出版	製本、出版
		4	複写・転写	青写真、コピー、マイクロ写真、DPE
		9	その他	
12	繊維製品	1	被服	制服、作業服、事務服、白衣、帽子
		2	寝具	布団、毛布、敷布、まくら
		3	幕・旗等	映写幕、暗幕、どん帳、引幕、横断幕、懸垂幕、旗、のぼり
		4	テント	イベント用テント、防災用テント、キャンプ用テント
		9	その他	
13	皮革・ゴム・樹脂製品	1	革靴・長靴・作業靴	靴、地下足袋
		2	皮革・ゴム・ビニール	カバン、手袋、雨具
		3	保安・防護・作業用品	ヘルメット、保護用メガネ、防災マスク
		9	その他	

営業品目区分表

(4・5・6物品・業務委託)

(伊那市)

大分類		中分類		品目・品名・規格等(例示)
14	選挙用品・選挙機器	1	選挙用品・用具	投票箱、投票用紙記載台
		2	選挙機器・機材	投票用紙分類機
		3	ポスター掲示板設置・撤去	ポスター掲示板設置・撤去
		9	その他	
15	上下水道用機器・資材	1	上・下水道用機器	検針用機器、検査用機器、漏水探知機
		2	上・下水道用資材・機材	パイプ類、継手材
		9	その他	
16	建設資材・凍結防止剤・カーブミラー・標識・塗料	1	鋼材	鋼管、鋼板類、グレーチング、マンホール蓋
		2	セメント・アスファルト	生コン、セメント、コンクリート二次製品、石灰、防塵材、アスファルト、コールドタール
		3	砕石・砂利・砂	砕石、砂利、砂
		4	木材・合板	木材、合板
		5	塗料	塗料
		6	道路用凍結防止剤	道路用凍結防止剤
		7	カーブミラー	カーブミラー
		8	標識・表示板	標識、表示板
		9	その他	
17	その他雑品	1	雑貨品	日用品、金物、荒物、ごご
		2	食器	食器、給食用食器
		3	食料品	果実、菓子、茶、酒、果物、水産物
		4	陶磁器・漆器・ガラス製品	陶磁器・漆器・ガラス製品
		5	動物・飼料	家畜、実験用動物、飼料
		6	植物・肥料	種子、苗木、生花、造花、造園材、肥料、園芸資材
		7	看板	看板
		8	災害・防災用品	非常用保存食、保存水、非常用トイレ、災害救助用毛布
		9	その他	
20	業務委託 1 (清掃)	1	建物清掃	床清掃、ガラス清掃
		2	道路・公園・河川清掃	道路・公園・河川清掃
		3	資源物収集・運搬	資源物の収集・運搬
		4	廃棄物収集・運搬	一般廃棄物、産業廃棄物、不用物品の収集・運搬
		9	その他	
21	業務委託 2 (保守点検)	1	電気設備保守点検	電気設備の保守点検
		2	冷暖房設備保守点検	冷暖房、冷凍機等の保守点検
		3	通信施設保守点検	電話交換機、無線機等の保守点検
		4	エレベーター保守点検	エレベーター、エスカレーター保守点検
		5	自動扉保守点検	自動扉の保守点検
		6	消火・消防設備保守点検	消火設備、火災報知機等の保守点検
		7	車両保守点検	自動車等の点検、整備
		8	体育施設保守点検	体育施設、遊具の保守点検
		9	その他	
22	業務委託 3 (維持)	1	上水道施設維持管理	上水道施設・受水槽の維持管理
		2	下水道施設維持管理	下水道施設・浄化槽の維持管理
		3	道路・河川維持管理	道路・河川の維持管理
		4	庭園・公園維持管理	庭園・公園の維持管理
		5	除草・草刈	除草、草刈
		6	森林整備	森林の間伐、除伐
		7	害虫等の駆除	建物・樹木の害虫、ねずみ、白蟻、ゴキブリ等の駆除
		9	その他	支障木の伐採・処理

営業品目区分表

(4・5・6物品・業務委託)

(伊那市)

大分類		中分類		品目・品名・規格等(例示)
23	業務委託 4 (測定・調査)	1	検査・測定	大気、水質、土壌分析、騒音レベル、臨床等の検査・測定、ストレスチェック調査・分析
		2	漏水検査	漏水検査
		3	調査・集計	世論、アンケート等の調査
		9	その他	
24	業務委託 5 (リース)	1	車両	自動車
		2	情報事務関連機器	コンピュータ及び関連機器
		3	事務機器	複写機、ファクシミリ
		4	イベント用品	イベント用品
25	業務委託 6 (レンタル)	1	車両	自動車
		2	情報事務関連機器	コンピュータ及び関連機器
		3	事務機器	複写機、ファクシミリ
		4	イベント用品	イベント用品
26	業務委託 7 (企画・制作)	1	情報関連業務	ホームページ作成、プログラム作成、システム設計、データ入力、オペレーター派遣
		2	映画・ビデオ制作	映画、ビデオ、スライド等の製作
		3	広告・宣伝	新聞、テレビ、ラジオ等の公告、宣伝
		4	デザイン	デザイン(印刷物の企画・デザインを含む)、展示品・模型・キャラクターグッズ等の製作
27	業務委託 8 (代行・運営)	1	旅行業・送迎	国内旅行、国外旅行
		2	運送・配送業務	運輸、運搬、引越、保管
		3	クリーニング	クリーニング、乾燥、防災、防水加工
		4	警備	警備
28	保険業	1	保険業	生命保険、損害保険
		5	受付・電話交換	受付、電話交換
		6	給食・食堂業務	給食業務
		7	医療事務	医療事務
30	その他	8	労働者派遣	一般労働者派遣、特定労働者派遣、ALT派遣
		9	その他	特許申請、職員研修業務
		1	その他	
		1	その他	

※ 区分表に「災害・防災用品」17-8がありますが、

「ヘルメット、保護用メガネ、防災マスク」は13-3、「防災テント」は12-4で申請してください。

また、「ござ」は「雑貨品」17-1で申請してください。