

様式第1号(第2条関係)

No.

|   |  |      |          |      |     |
|---|--|------|----------|------|-----|
| 老人福祉センター等( )使用申請書   |  | 課長   | 係長       | 係    |     |
| 使用日時  | 年 月 日 午前 午後 時 分から<br>年 月 日 午前 午後 時 分まで         |      |          |      |     |
| 使用室名  | 図書室、集会室(場)、作業室、機能訓練室、健康相談室、教養室、娯楽室、創作室、会議室、( ) | 使用器具 | 暖房器具 ( ) | 台    |     |
| 使用目的  |  |      |          |      |     |
| 団体名   |  |      |          |      |     |
| 人員  | 人  |      |          |      |     |
| 上記のとおり申し込みます。<br>年 月 日<br>責任者 住所 (電話 )<br>氏名<br>(あて先)伊那市長 |  |      |          |      |     |
| 使用料   | 使用室名及び器具                                       | 使用時間 | 金額       | 合計金額 | 領収印 |
|   | 図書室、集会室(場)、作業室、機能訓練室、健康相談室、教養室、娯楽室、創作室、会議室、( ) |      |          |      |     |
|   | 暖房器具 台、( )                                     |      |          |      |     |

----- キ リ ト リ -----

様式第2号(第2条関係)

老人福祉センター等( )使用許可証

No.

|      |  |      |          |   |
|------|--|------|----------|---|
| 使用日時 | 年 月 日 午前 午後 時 分から<br>年 月 日 午前 午後 時 分まで         |      |          |   |
| 使用室名 | 図書室、集会室(場)、作業室、機能訓練室、健康相談室、教養室、娯楽室、創作室、会議室、( ) | 使用器具 | 暖房器具 ( ) | 台 |
| 使用料  |  | 使用者  | 様        |   |

上記のとおり許可する。

年 月 日

伊那市長

〔使用上の注意〕

- (1) 使用の際は、この許可証を提示すること。
- (2) 使用後は必ず清掃を行い、整理及び整とんをすること。
- (3) 施設、附属設備等を損傷した場合は、相当額を弁償するものとする。
- (4) その他注意事項を厳守すること