

伊那市住宅取得補助金（いな住まいる補助金）書類作成時のポイント

全体での共通事項

提出に必要な書類は、必ず申請者が作成してください。

申請書類作成時のポイント

様式第1号（第8条関係）

伊那市住宅取得補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）伊那市長

申請者 住所
ふりがな
氏 名
連絡先

自署の場合は押印不要

次のとおり伊那市住宅取得補助金の交付を申請します。

申請者（配偶者が若者等又は中学生以下の子を持つことによる場合は当該者）の生年月日	年 月 日（満 歳）	
住宅の取得内容	種 別	1 新築住宅 m ² 2 購入住宅 m ² 3 建替え住宅 m ²
	建築業者又は購入業者	住所 名称
土地の取得内容	場 所	伊那市 番地
着工予定年月日	年 月 日	
完了（購入）予定年月日	年 月 日	
経費見込額		円
居住誘導区域	内 ・ 外	
補助金申請額		円
その他	定住の意思	有り・無し
	自治会への加入	有り・無し
	地域活動に参加する意思	有り・無し

取得した住宅の延床面積を記載してください

土地の取得があった場合にのみ記載してください

建物の建築工事に係る経費見込額（見積書の金額）を記載してください

住まいる補助金申請額算出チェックシートを確認の上、記載してください

（添付書類）

- 誓約書兼同意書（様式第2号）
- 補助対象住宅の位置図
- 補助対象住宅の見積書の写し
- 補助対象住宅の設計概略図又は平面図の写し
- 補助申請地の現況写真（住宅施工前）
- その他市長が必要と認める書類
 - 申請者世帯の世帯員等の住民票の写し（市外在住者のみ）
 - 住まいる補助金申請額算出チェックシート
 - 伊那市で確認できない場合は、前住所地の市税等の完納を証する書類

補助対象住宅の位置が分かる地図を添付してください（敷地内の配置図ではありません）

実績報告書類作成時のポイント

1. 補助事業等実績報告書の「完了年月日」はいつにしたらよいか。
→登記事項証明書（建物）の「所有権保存」の日付を記載してください。

【添付書類について】

1. 建築業者や購入業者から領収書が発行されていない場合はどうすればよいか。
→金融機関で振り込み時に発行される振込受付書等の写し（振込回数分）、または支払いの経過が分かる金融機関の通帳ページの写し等をご提出ください。
2. 建築確認の検査済証の写しは、「確認済証」でもよいか。
→「検査済証」の写しをご提出ください。
3. その他市長が必要と認める書類
 - ・自治会加入証明書
→補助対象住宅のある自治会（区長、総代、組長等）から、申請者が自治会に加入している証明を受け、添付してください。