

記入例(表面)

様式第1号(第7条関係)

令和○年 □月 △日

(宛先)伊那市長

地域自治団体の名称 ○○区
代表者の職・氏名 区長 伊那 太郎
住所 伊那市下新田3050番地
電話 ○○○(××××)△△△△

集会施設整備事業補助金交付申請書

集会施設の整備を行いたいので、次のとおり補助金の交付を申請します。

施設名	○○公民館		
所在地	伊那市 ○○123 番地		
事業内容	・新築 ・増築 ・改築 ・改修(具体的に) ・水洗化 ・耐震補強 ・外構整備(具体的に) ・舗装 ・解体 ・バリアフリー化 ・LED化		
構造及び 施工量等	10台		
予定事業費	300,000円(消費税を含む)		
交付申請額	150,000円		
着手予定日	令和8年11月1日	完了予定日	令和8年11月2日
施設整備が 必要な理由	蛍光灯の生産終了に伴い、LEDに交換するため。		

裏面に費用の内訳を
ご記入ください。申請時点の予定日
をご記入ください。

(裏面もご確認ください)

事業費収支内訳

収入 (円)

収入額計		300,000
内訳	伊那市補助金	150,000
	自己財源	150,000

支出 (円)

支出額計(予定事業費)		300,000
内訳	工事費	300,000
	設計管理費	
	建築確認申請手数料	
	既存建物除却費	
	補助対象外経費 (市に納付する手数料等)	

(添付書類)

- 1 補助金交付条件の同意書 ←内容を確認し、同意する場合は申請者の氏名等を記入
- 2 見積書
- 3 設計図(※LED化のみの場合は、平面図や配置図等で可)
- 4 付近の見取図 ←住宅用地図、googleマップなど、施設の位置関係が分かるもの
- 5 施設の管理運営規程 ←規程にあたるものがない場合は新たに作成をお願いします。
- 6 その他関係資料 ※ひな形は市公式ホームページからダウンロード可能です。

【提出物チェック表】 ※提出前に必ずご確認をお願いします。

- | | | |
|---|---|------|
| ☐ 集会施設整備事業補助金交付申請書
☐ 補助金交付条件の同意書
☐ 見積書
☐ 設計図(平面図)
☐ 付近の見取図
☐ 施設の管理運営規程 | } | 添付書類 |
|---|---|------|