

信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市開催競技会場等設計業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

1 概要

(1) 業務名

信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市開催競技会場等設計業務委託

(2) 目的

信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が実施する第82回国民スポーツ大会伊那市開催競技の本大会及びリハーサル大会の競技会を安全かつ円滑に運営するため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物の設置、その他の物品等の設置や保守管理、撤去等を適切に実施できるよう設営設計することを目的とし、会場等設計業務に関し、必要な事項を定める。

(3) 業務内容

「信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市開催競技会場等設計業務委託仕様書」のとおり

(4) 履行期間

契約の日から令和9年2月26日（金）まで

2 見積上限額

5,258,000円（消費税および地方消費税額を含む）

3 スケジュール

内容	日時
(1) 実施要領等の公表	令和8年3月23日（月）
(2) 質問書提出期限	令和8年4月7日（火）午後3時まで（必着）
(3) 質問に対する回答	令和8年4月13日（月）
(4) 参加資格審査申請書及び誓約書提出期限	令和8年4月16日（木）午後3時まで（必着）
(5) 辞退届の提出期限	令和8年4月20日（月）午後3時まで
(6) 参加資格確定通知	令和8年4月21日（火）（予定）
(7) 企画提案書及び見積書提出期限	令和8年5月11日（月）午後3時まで（必着）
(8) プレゼンテーション審査	令和8年5月15日（金）（予定）
(9) 結果通知	令和8年5月19日（火）（予定）
(10) 委託契約締結	令和8年5月下旬（予定）

4 参加資格

本プロポーザルに参加できる者（提案者となろうとする者）は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 伊那市入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (3) 参加資格審査申請書の提出時において、伊那市の入札参加停止措置を受けていないこと。
- (4) 所在する市町村に税の未納額がない者であること。（法人の場合は、その代表者も含む）
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 伊那市暴力団排除条例（平成 24 年伊那市条例第 12 号）第 2 条に規定されている暴力団及び暴力団員等との関わりがない者であること。
- (7) 元請として、市区町村または市区町村実行委員会が令和元年度から令和 7 年度までにおいて発注した国民体育大会または国民スポーツ大会の正式・特別競技に係る会場設計または会場設営業務の履行実績があること。

5 質問書の受付及び回答

- (1) 受付期限
令和 8 年 4 月 7 日（火）午後 3 時まで（必着）
- (2) 受付方法
質問書（様式第 2 号）に必要事項を記載し、電子メールにより提出するものとする。電話・来庁による口頭等での質問は一切受け付けない。また、電子メールを送信後に、市実行委員会事務局へ送信した旨の電話をすること。
電子メールアドレス：ksp@inacity.jp
電話：0265-78-4111（内線 2751・2752）
※件名は「競技会場等設計業務プロポーザル質問書」とすること。
- (3) 回答方法
質問者に対して電子メールで回答するとともに、質問者名等を伏せた形で市ホームページにより公表する。

6 参加手続き

本プロポーザルに参加を希望する者は、下記に定める必要書類を提出期限までに提出すること。なお、内容に不備があるもの及び提出期限に遅れた書類は受理しない。また、提出後の修正、差し替え等は認めない。

- (1) 提出書類
 - ア 公募型プロポーザル参加資格審査申請書及び誓約書（様式第 1 号）
 - イ 会社概要（様式第 4 号）
 - ウ 会場設計業務履行実績一覧表（様式第 5 号）
 - エ 会場設営業務履行実績一覧表（様式第 6 号）
 - オ 4（7）の履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）
- (2) 提出期限
令和 8 年 4 月 16 日（木）午後 3 時まで（必着）
- (3) 提出場所
信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市実行委員会事務局
（伊那市健康福祉部国スポ・全障スポ推進課内）
〒396-8617

長野県伊那市下新田3050番地

電話：0265-78-4111（内線2751・2752）

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土曜日及び日曜日を除く午前9時から午後5時までとする。

郵送する場合は、提出期限内に必着とする。また、配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等については、提出者のリスク負担とする。

(5) 提出された参加資格審査申請書等について参加資格の確認を行い、令和8年4月21日（火）までに参加資格の可否を電子メールにて通知する。

7 途中辞退

参加資格審査申請書等の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届（様式第7号）を令和8年4月20日（月）午後3時までに提出すること。なお、提出方法は電子メールによることとし、市実行委員会事務局へ送信した旨の電話をすること。

電子メールアドレス：ksp@inacity.jp

電話：0265-78-4111（内線2751・2752）

8 企画提案書及び見積書の提出

(1) 提出書類

別紙2「信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市開催競技会場等設計業務委託の提案書に係る提出物一覧」のとおり

(2) 提出期限

令和8年5月11日（月）午後3時まで（必着）

(3) 提出場所

上記6（3）に同じ

(4) 提出方法

持参又は書留による郵送

※持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

郵送する場合は、提出期限内に必着とする。また、配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等については、提出者のリスク負担とする。

(5) 提出制限

企画提案書は、1参加事業者につき、1件を限度とする。

(6) その他

ア 様式や使用するフォント、文字サイズは任意、用紙はA4サイズを基本とし、左綴りとする。（一部A3版折込可）

イ 企画提案書の枚数に制限はないが、番号順に一連に編綴して提出すること。

ウ 企画提案書の副本については、住所・会社名や従事者等が特定できないようにすること。

エ 資料作成においては、市実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないこと。

オ 企画提案書の作成を目的とした各施設の見学・調査については、参加事業者からの申し出を受け、市実行委員会事務局が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により希望に沿えない場合がある。

各施設を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故、トラブル等が生じないようにすること。

カ 個別提案の懸案事項については、別紙3「会場設計上の懸案事項」のとおりとする。

9 プレゼンテーション審査の実施

(1) 実施日

令和8年5月15日(金) (予定)

※正式な日時等については、後日通知する。

(2) 実施場所

伊那市役所 3階 303会議室(予定)

(3) 実施内容

プレゼンテーション 30分以内

質疑応答 10分以内

(4) その他

ア 出席者は、1参加事業者につき3名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

イ プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等をもとに行うものとし、追加提案や追加資料の配付は認めない。ただし、これらを踏まえた上で、パソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。プレゼンテーションに使用するプロジェクター及びスクリーンは市実行委員会が用意する。また、操作用のパソコンは持参すること。なお、持ち込んだ機器等が正常に作動しない場合や、故障などによる使用制限が発生した場合の対応を想定しておくこと。

ウ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

10 企画提案の評価方法

(1) 選考審査

選考審査は、別紙4「評価基準及び配点一覧」に基づき、書類審査及びプレゼンテーション審査により実施し、合計得点の最も高い者を優先交渉権者、次に得点が高い者を次点交渉権者とする。同点の場合は、見積金額が低い者を優先交渉権者とする。ただし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合には、優先交渉権者を特定しない。

(2) 審査結果の通知

審査結果は、参加事業者に文書にて通知する。

11 契約の締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と提案内容に基づき、契約条件等について協議の上契約を締結するものとする。ただし、優先交渉権者決定後2週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者とし、協議を行う者とする。

12 評価基準及び配点

別紙4「評価基準及び配点一覧」に基づき評価する。

(1) 価格評価

価格評価は見積金額から算定し、価格評価の最高点は10点とする。

価格評価の算出式は次のとおりとする。

価格評価＝価格評価の上限(10点)

$$- \{ (\text{見積金額} / \text{見積上限額}) \times \text{価格評価の上限}(10\text{点}) \}$$

※最終計算結果において、小数点以下の端数は四捨五入する。

ア 見積金額は、提出された「経費見積書」の額とする。

イ 見積上限額は、2 見積上限額に記載のとおりとする。

13 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、その参加事業者を失格とする。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提出された書類の提出期限後に経費見積者の金額に訂正を行った場合
- (4) プレゼンテーションに出席しなかった場合
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (6) 経費見積書の金額が、見積上限額を超過した場合
- (7) 参加資格審査申請書等の提出後、契約締結時までに本市の入札参加停止措置を受けた場合
- (8) その他、実施要領の諸条件に違反した場合

14 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 採用された書類等の著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）は、市実行委員会に帰属する。
- (4) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (5) 提出された書類等は、伊那市情報公開条例（平成 18 年条例第 17 号）に基づき、公開することがある。なお、情報公開手続きは伊那市の例による。
- (6) 本プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (7) 本プロポーザルは、本業務委託契約を締結した受託者に対し、今後実施する競技会場設営・撤去等業務委託の受託を保証するものではない。

15 担当課

信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市実行委員会事務局

（伊那市健康福祉部国スポ・全障スポ推進課内）

〒396-8617

長野県伊那市下新田3050番地

電話番号 0265-78-4111（内線2751・2752）

ファックス 0265-78-5778

電子メール ksp@inacity.jp

信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市開催競技会場等一覧

1 競技別リハーサル大会

競技名	種別	競技会場	大会名 (予定)
ソフトボール	成年女子	伊那ニッパツスタジアム 伊那ニッパツ野球場 美すずスポーツ公園運動場 2面 富士塚スポーツ公園運動場 高遠スポーツ公園総合運動場	皇后盃 第79回全日本総合女子 ソフトボール選手権大会

2 第82回国民スポーツ大会

競技名	種別	競技会場	練習会場
ソフトボール	成年男子	美すずスポーツ公園運動場 2面	手良総合グラウンド 伊那弥生ヶ丘高校グラウンド 東原キッツグラウンド (東原スポーツ公園運動場) たかずや運動公園
	成年女子	伊那ニッパツスタジアム 伊那ニッパツ野球場	美篤小学校グラウンド 西春近細ヶ谷総合グラウンド 富県小学校グラウンド 伊那中学校グラウンド
	少年男子	高遠スポーツ公園総合運動場 長谷総合グラウンド	高遠スポーツ公園河川グラウンド 高遠小学校グラウンド 高遠中学校グラウンド 高遠高校グラウンド
	少年女子	富士塚スポーツ公園運動場 2面	伊那西小学校グラウンド 鳩吹公園グラウンド 伊那西運動場 伊那小学校グラウンド

別紙 2

信州やまなみ国スポ・全障スポ伊那市開催競技会場等設計業務委託の提案書に係る提出物一覧

No.	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書		様式第3号	正本1部 副本8部
2	会場設計業務履行実績一覧	元請として、市区町村または市区町村実行委員会が令和元年度から令和7年度までにおいて発注した国民体育大会または国民スポーツ大会の正式・特別競技に係る会場設計業務の履行実績。履行実績を証する書類（契約書及び業務完了確認書等の写し）を添付すること。	様式第5号	
3	会場設営業務履行実績一覧	元請として、市区町村または市区町村実行委員会が令和元年度から令和7年度までにおいて発注した国民体育大会または国民スポーツ大会の正式・特別競技に係る会場設営業務の履行実績。履行実績を証する書類（契約書及び業務完了確認書等の写し）を添付すること。	様式第6号	
4	配置予定技術者の実績一覧	配置予定技術者が、令和元年度から令和7年度までの国民体育大会または国民スポーツ大会の正式・特別競技に係る会場設計業務または会場設営業務の履行実績。	任意様式	
5	全体提案	会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」、「業務スケジュール」、「業務の取り組み方」に区分して作成すること。また、業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任意様式	
6	会場配置計画	本市開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会に係る会場配置計画図及びゾーニング計画図を提出すること。	任意様式	
7	動線、ゾーニング計画		任意様式	
8	懸案事項に関する提案	別紙3「会場設計上の懸案事項」に対する対応策を提出すること。	任意様式	
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項の対応策や独自のセールポイント等について、自由に提案すること。	任意様式	
10	経費見積書	上記に係る経費見積りについて、内訳書を添えて提出すること。	任意様式	

会場設計上の懸案事項

- 1 伊那ニッパツスタジアム及び伊那ニッパツ野球場（成年女子）

両球場は、伊那公園内に立地しており、周辺にテニスコートやプール、屋内運動場等が同公園内に立地している。大会期間中（本大会及び競技別リハーサル大会）は、上記施設の利用は制限する予定であるため、公園内の一体的な会場配置計画やゾーニング計画を提案すること。
- 2 美篤スポーツ公園運動場
照明設備がないため、対応策を示すこと。
- 3 高遠スポーツ公園総合運動場
 - (1) 会場へ進入する道路の幅員が狭いため、バスが通行すると他の車両と交互通行ができない。敷地内の駐車場は大会関係者の駐車場として優先利用するとともに、動線等を考慮した駐車場等の利用計画を提案すること。
 - (2) 隣接の体育館は、大会期間中（本大会及び競技別リハーサル大会）の大会での利用が可能となっている。有効活用した上で会場配置計画を提案すること。
- 4 長谷総合グラウンド
 - (1) グラウンド内、駐車場等のすべての施設において広さが十分に確保できないため、効果的なゾーニング計画、会場配置計画について提案すること。
- 5 富士塚スポーツ公園運動場
近隣の施設（伊那市陸上競技場、ロジテックアリーナ、エレコムアリーナ、武道館等）の駐車場を活用した駐車場利用計画を提案すること。
- 6 各施設共通
 - (1) 会場によっては、駐車場が十分に確保できないため、近隣の施設や民間施設の駐車場等を使用することが想定される。それらを踏まえ、選手、監督や役員等の大会関係者及び一般観覧者のバスやタクシーの乗降場所や動線等を考慮した駐車場の利用計画を提案すること。
 - (2) 諸室が少ないため、仮設物の設置が想定されるが、既存施設を有効に活用した上で、会場設営・撤去に要する経費削減に効果的な会場配置図、ゾーニング及び動線計画を提案すること。
 - (3) 台風等の突発的な荒天等への対応策についてアドバイスをいただきたい。
 - (4) 過去に請け負った国民スポーツ大会（国民体育大会）に係る会場設計及び会場設営の経験から予想される懸案事項等があれば、その対応策を提案すること。

評価基準及び配点一覧

評価項目		評価の観点		配点
業者評価 (20)	1	会場設計業務実績	・国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会）の正式・特別競技の会場設計業務実績を豊富に有しているか。 (審査書類：様式第 号)	10
	2	会場設営業務実績	・国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会）の正式・特別競技の会場設営業務実績を豊富に有しているか。 (審査書類：様式第 号)	5
	3	配置予定技術者の実績	・担当者は、国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会）の正式・特別競技の会場設計及び会場設営業務実績を豊富に有しているか。 (審査書類：様式第 号)	5
全体提案 評価 (25)	1	基本方針	・国民スポーツ大会の特性等を十分理解しているか。 ・国民スポーツ大会への意気込み・意欲が感じられるか。 ・当該競技を理解しているか。	10
	2	業務スケジュール	・業務スケジュールは具体性・現実性があるものか。	5
	3	業務の取り組み方	・現場確認の方法、回数等は適切か。 ・市実行委員会及び競技団体等との協議方法、回数等の業務内容が提案されているか。 ・建築主事や消防等関係機関との協議の方法は適切か。	5
	4	業務実施体制	・十分な人員が確保されているか。 ・配置予定技術者の専任、兼務の状況は適正か。 ・サポート体制は十分か。	5
個別提案 評価 (45)	1	会場配置計画及び動線、ゾーニング計画	・競技会場に対する理解度。 ・過去の国民スポーツ大会の競技会の検証事項が計画に反映されているか。 ・図面の見やすさ、正確性等。 ・会場設営・撤去に要するコスト削減が図られているか。	20
	2	懸案事項に対する対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか。	15
	3	その他自由提案	・過去の国民スポーツ大会の競技会で培った知識や経験等を活かした独自の提案がなされているか。 ・独自のセールポイント等が提案されているか。	10
価格評価 (10)	1	経費見積額	・見積上限額の範囲内であるか。	10
合 計				100