

(別紙8)

日報・月報・年報に記載する事項

別紙2「仕様書」第18条による日報・月報・年報等に記載する事項は、以下の項目を満たすものとする。

1. 委託業務実績報告書（日報）

業務実施日の翌営業日の午前中までに甲に提出すること。

任意様式とするが、以下の記載を満たすこと。

- (1) 業務実施日及び報告日
- (2) 窓口及び集金等収入金について
- (3) 特記事項
 - ①、②、③は件数、④は発送通数を記載すること。
 - ① 個人情報持出・返却状況（紙媒体）
 - ② 給水停止持出・給水停止返却
 - ③ その他持出・その他返却
 - ④ 督促状・給水停止予告書の発送状況
- (4) 給水停止の実施状況
- (5) そのほか連絡事項

※(2)については、確認できる資料（上下水道収納簿、上下水道収納簿（総括表）、受益者負担金納入者と納入金額等がわかる資料等）及び銀行の領収印を添付すること。

2. 委託業務実績報告書（月報）

月次の委託業務実績の明細書を作成し、様式12「委託業務実績報告書（月分）」を表紙に添付して提出すること。

業務実施月の翌月の7日までに甲に提出すること。明細書の様式は任意とするが、以下の内容を満たすこと。

- (1) 職員体制の状況
 - ① 人員構成（社員、嘱託、パート、検針員、その他）
 - ② 総人員数
 - ③ 最低配置人数
 - ④ 欠員状況（欠員数及び日数）
 - ⑤ 異動状況
- (2) 窓口対応の状況
件数を記載すること。
 - ① 開栓届（受付方法及び件数等）
 - ② 閉栓届（同上）
 - ③ 窓口納入

- ④ 納付相談等（うち誓約件数）
- ⑤ 使用者等の変更
- ⑥ 口座申請・変更（うち新規件数）
- ⑦ 漏水減免申請
- ⑧ 苦情対応（主な対応内容等を記載）
- ⑨ その他対応（主な対応内容等を記載）
- ⑩ 合計

(3) 公金等取扱状況（収納状況）

以下の各号について、「窓口取扱分、金融機関取扱分（振込含む）、訪問取扱分、総計」の件数及び金額を記載すること。

- ① 上水道料金
- ② 簡易水道料金
- ③ 下水道使用料
- ④ 督促手数料
- ⑤ 開栓手数料
- ⑥ 受益者負担金
- ⑦ その他
- ⑧ 号計

(4) 引継金の状況

- ① 引継金月額累計（件数及び金額）
- ② 引継先金融機関

※詳細は、日計報告書による。

(5) 調定・収納業務の状況

件数及び税込額を記載すること。

- ① 前月調定累計
 - ア 上水道料金
 - イ 簡易水道料金
 - ウ 上水道と簡易水道の合計
 - エ 開栓手数料
 - オ 下水道使用料
 - カ 総計

② 当月分調定状況

各区分について、以下の内訳を記載すること。

- ア 対象区分
 - (ア) 上水道料金
 - (イ) 簡易水道料金
 - (ウ) 上水道料金と簡易水道料金の合計
 - (エ) 開栓手数料
 - (オ) 下水道使用料

(カ) 総計

イ 内訳項目

(ア) 賦課調定(定例)

(イ) 賦課調定(精算)

(ウ) その他(増額)

(エ) 増額合計

(オ) 漏水減免

(カ) その他(減額)

(キ) 減額合計

③ 当月収納依頼状況

各区分について、件数及び税込額を記載すること。

ア 対象区分

(ア) 上水道料金

(イ) 簡易水道料金

(ウ) 上水道料金と簡易水道料金の合計

(エ) 下水道使用料

(オ) 総計

イ 内訳

(ア) 口座再振替収納(16日頃)

(イ) 口座振替収納(25日頃)

(ウ) コンビニ収納(電子決済含む)

(6) 還付業務実績

当月の還付について、各区分(上水道、簡易水道、上水道と簡易水道の合計、下水道、総計)ごとに、「還付発生」、「還付充当」、「口座返金」の件数及び金額を記載すること。

(7) 納入通知書等の発送状況(延べ枚数)

各通知について、発送日及び発送枚数を記載すること。

① 再振替通知

② 納入通知書

③ 口座振替通知

④ 督促状

⑤ 予告通知

⑥ その他

(8) 徴収業務の状況(延べ件数)

徴収業務について、以下の実施件数を記載すること。

① 臨戸訪問

② 電話催告

③ その他

(9) 給水停止の状況

① 給水停止予告

給水停止予告通知の件数を記載すること。

② 給水停止実施状況

当月給水停止の実施回ごとの実施日及び件数を記載すること。

ア 1回目(1日目)

イ 2回目(2日目)

ウ 3回目(3日目)

エ 4回目(4日目)

③ 停止対応状況

各実施日における対応結果の件数及び合計を記載すること。

ア 給水停止

イ 完納

ウ 一部納入

エ 保留

オ 誓約

(10) 開閉栓の実施状況

開栓、閉栓の実施件数及び合計を記載すること。

(11) 検針業務の状況

① 定例検針

実施期間、検針件数(開栓・閉栓内訳)及び合計、うち加算・減算メーター件数を記載すること。

② 再調査

再調査の内容ごとの件数を記載すること。

ア 未検針

イ 漏水疑い

ウ 水量増

エ 水量減

オ 無断調査

カ その他

キ 合計

(12) 漏水対応の状況(延べ件数)

漏水対応について、以下の件数を記載すること。

① 漏水疑義の発見・連絡

② 漏水疑義の再調査

③ 漏水減免申請の受理

④ 漏水減免の処理・完了

⑤ 漏水減免に関する苦情

⑥ 検針時漏水調査

⑦ その他

⑧ 合計

(13) その他の業務に関する特記事項
業務上の特記事項を記載すること。

3. 委託業務実績報告書（年報）

月報の明細書を集計し、様式13「委託業務実績報告書（年度分）」を表紙に添付して提出すること。

毎年度4月10日までに甲に提出すること。10日が休祝日である場合は、直前の営業日とする。

明細書の様式は任意とするが、月報と比較可能な形式とすること。