

(様式5)

## 業務提案書 (表紙)

令和8年度 伊那市上下水道事業窓口等委託業務について、仕様書に基づき下記のとおり提案します。

令和 年 月 日

提案者	所在・住所	
	法人名・代表者氏名	
委託業務全体（委託業務全体像の明確な把握、経営効率化、市民サービス向上等）について		
組織体制及び人員体制（人員配置、資格者・経験者の配置、営業時間外対応、支援体制）について		
人材育成（研修体制、コンプライアンスの遵守等）について		
危機管理について		
個人情報保護について		
窓口・受付業務について		
メーター検針業務（検針事務、研修体制等、検針用ロール紙管理等、検針時漏水調査）について		
水道料金等算出、電算処理について		
開閉栓業務（開閉栓作業、夜間・休日対応）について		

収納業務（収納事務、滞納 整理事務、給水停止、分 納、時効管理等）について	
受益者負担金収納業務につ いて	
電子計算処理業務（電子電 算処理、システム対応、操 作従事者の研修）について	
検満メーター交換事務業務 について	
上下水道開閉栓の申込をWeb 上で受け付けるシステム （提供、保守管理）につい て	
移行引継事務について	
その他（業務全般の苦情対 応、その他附帯する業務） について	
セールスポイント	
その他特記事項	
担当者部署・役職・氏名 電話・FAX メール	TEL E-mail 内線 FAX

※上記提案項目を補足するため、この様式の他に別紙（任意様式）による提出を可とする。

別紙（任意様式）による提案書は、A4、両面、50ページ以内とする。文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※補足資料の添付を可とする。

※別紙（任意様式）の記載順は本様式の順序に従うこと。