

戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

(あて先)

市町村長

申請日 令和 年 月 日

下記のとおり申請しますので、送付してください。

1. 請求者

ふりがな				住所	
氏名					
生年月日	明・大 昭・平・令	年	月	日	昼間の連絡先 (電話番号)

2. 必要な戸籍等

本籍				筆頭者	
必要な人	ふりがな 氏名	続柄	請求者からみて 本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫 その他()		

3. 必要なもの

戸籍謄本(450円) ____通 改製原戸籍謄本(750円) ____通

戸籍抄本(450円) ____通 除籍謄本(750円) ____通 独身証明(350円) ____通

【本人以外の請求は委任状が必要です】

戸籍の附票(300円) ____通 【 謄本・抄本 】【 本籍地・筆頭者の記載 有・無 】

※戸籍の附票は【謄本・抄本】と【本籍地・筆頭者の記載 有・無】を選択してください。

受理証明(350円) ____通 身分証明書(300円) ____通

【本人以外の請求は委任状が必要です】

《連続の戸籍》

()の(出生
婚姻
転籍) から (現在
婚姻
転籍
死亡) までを ____組必要
※ 戸籍が複数にわたりますので、
手数料を多めに入れてください。

4. 戸籍の請求提出先・目的 (使いみちを具体的に詳しく記入してください。)

提出先【 _____ 】

1 パスポート申請 2 相続手続き 3 その他()

5. 確認したい事項

★注意事項★ この申請書を郵送するときには次のものを同封してください。

・ **定額小為替** (手数料は、郵便局で発行している定額小為替でお送りください。※現金は受付不可。)

・ **返信用の封筒** (郵便番号と宛先を記入し切手を貼ってください。
※ご住所地以外へは送付できません。
返信切手が足りない場合は着払いとさせていただきます。)

・ **本人確認のできる書類の写し**

マイナンバーカードなど官公署の発行した顔写真及び住所入りの証明は1種類の写し。
それ以外(パスポートを含む)の場合は、保険証、預金通帳など本人の確認できるもの2種類の写し
(ただし、そのうち1つは必ず現住所の記載のあるもの)を同封してください。

◆伊那市役所送付先◆	〒396-8617 長野県伊那市下新田3050番地 伊那市役所 市民課 郵送請求担当 電話 0265-78-4111(代) FAX 0265-74-1260
------------	---