

住民票交付申請書（郵送用）

（あて先） _____ 市町村長

下記のとおり申請しますので、送付してください。

1. 請求者
住所 _____

昼間の連絡先（電話番号） _____

氏名 _____ 印 _____

2. 必要な住民票

住所 _____ 世帯主 _____

個人の住民票の場合は必要な人の名前 _____

請求者からみた必要な人との続柄 1 本人 2 夫・妻・父・母・子（○で囲む） 3 委任者
4 その他（具体的に詳しく） _____

必要なものの通数

世帯全員の住民票（300円） _____ 通 個人の住民票（300円） _____ 通

・住民票の写しに下記の記載が必要な方は○で囲んでください。

・世帯主氏名及び続柄 ・本籍及び筆頭者 ・個人番号（マイナンバー）

注意：伊那市では、住民票は本人から上記により請求された場合のみ「世帯主氏名及び続柄」「本籍及び筆頭者」等を記載します。○のない場合は「世帯主氏名及び続柄」「本籍及び筆頭者」等の記載が省略となります。
また、第三者が住民票を請求する場合は、本人の委任状（原本）が必要となります。委任状（原本）の返送が必要な場合は、その旨を申請書に記載し、原本とともに写し（当方へ証拠書類として残す）をお送りください。

3. 住民票の請求目的（使いみちを具体的に詳しく記入してください）

（例：パスポートの取得のため）

★注意事項

- ◎この申請を郵送するときには次のものを同封してください。
- ・定額小為替（手数料を必ず定額小為替（郵便局で扱っています）でお送りください。）
 - ・返信用の封筒（郵便番号と宛先を記入し切手を貼ってください。返信切手が足りない場合は着払いとさせていただきます。）
 - ・本人確認のできる書類の写し（マイナンバーカード・運転免許証など官公署の発行した顔写真入りの証明は1種類の写し。それ以外（パスポートを含む）の場合は、保険証、預金通帳など本人の確認できるもの2種類の写し（ただし、そのうち1つは必ず現住所の記載のあるもの）を同封してください。） ※住民票は請求者の現住所にしか送付できません。