市税関連 証明書交付 申請書（郵送申請用）

（宛先）伊 那 市 長

令和　　年　　月　　日

申請者	住　　所	番地
	ふ り が な	
	氏名又は名称	
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
	証明を受ける人との関係 1．本人　　2．同一世帯の親族　　3．その他 ※ 転出等により伊那市に住民票がない場合及び「3 その他」の場合は、委任状等を添付してください。	
	電話番号 （昼間の連絡先）	※担当者から連絡をさせていただく場合があります。
どなたのものが必要ですか （法人の場合には社印の押印をお願いします。）	住所又は所在地	番地
	ふ り が な	
	氏名又は名称	※ 印
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
使用目的	1 児童手当　2 融資　3 扶養申請　4 出入国在留管理庁　5 相続・贈与 6 登記　7 裁判　8 指名参加　9 公営住宅入居　10 年金手続 11 高校就学支援金　12 特定医療費（指定難病）　13 その他（　　） ※ 使用目的は必ずご記入ください。	

必要な証明書の種類及び通数	1　所得（課税）証明書　通	令和　年分所得 令和　年度課税
	2　納税証明書（税目別）　通	令和　年度 ・市県民税・国民健康保険税 ・法人市民税・固定資産税
	3　市税完納証明書　通	
	4　営業証明書　通	
	5　資産（評価）証明書　通	※必要とする地番 伊那市
	6　登載証明書　通	
	7　不動産証明書　通	
	8　公課証明書　通	
	9　土地家屋課税台帳兼名寄帳　通	
	10　その他（　　証明書）　通	

◎不正請求を防止するため、申請者の本人確認ができる身分証明書等の**写し**を添付してください。

◎ 同封していただくもの

□ 手数料分の定額小為替（郵便局で販売） ※手数料は１通300円（不動産証明書のみ1,300円）です。

□ 返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）

□ 申請者の本人確認ができる身分証明書等のコピー

１点でよいもの （本人の顔写真があるもの）	・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・身障者手帳　など
２点以上必要なもの （本人の顔写真がないもの）	・資格確認書 ・介護保険の被保険者証 ・年金手帳 ・キャッシュカード ・診察券　など

※事務処理欄			

2026/2/24