

記入例

別記様式(第4条、第5条関係)

行事を開催しようとする日の30日前までに書類を教育委員会に提出してください

共催等承認申請書

令和 3 年 11 月 7 日

後援を申請する宛先がわかるように○印を記入

(宛先)○ 伊 那 市

○ 伊那市教育委員会

申請者 住所(所在地) 伊那市○○ △△番地

申請者は窓口に来た方でも代表者でも可。
記載の住所宛てに承認通知を郵送するので、住所・名前で通知が届くか確認してください。事務担当者に送付する場合には住所と宛名を余白に記入してください。
押印は不要です。
申請書の内容について連絡先へ問い合わせをする場合があります

団体名 い～な文化サークル

代表者名 代表 高遠 バラ子

電話番号 78-0000

(連絡先: 080-xxxx-△△△△)

次のとおり開催する行事等について、共催・**後援**・推薦を申請します。(該当を○で囲む)

行事等の名称	い～な文化サークル発表会～2021冬			添付資料(計画書やチラシ)と異なる場合には書き間違いと明らかにわかる場合を除き申請書を優先します
開催日	令和3年12月20日から 年 月 日まで (1日間)			
開催場所	長野県伊那文化会館 大ホール			
開催目的(申請理由)	平素の活動の総括として、年次の発表会を行い、鍛練の皆様に知っていただくため。			入場料が有料の場合には予算書の添付が必要
入場対象者	未就学児を除く一般	入場料参加費等	無料	円/人
参加予定者数	約700人	行事等予算額	約10万円	
後援等の方法	名義後援(名義後援等)			後援を申請中の団体、既に後援の承認を受けている団体
他の共催等の団体	○○市、○○町、○○新聞社(すべて予定)			
添付書類	行事等の内容が分かる資料(実施要領、企画書、チラシ、パンフレット等) 申請団体の規約、名簿 行事等の予算書(入場料、参加料を徴収する場合等)			

教	添付資料 3点もしくは4点		
	① チラシ・企画書など行事の内容が分かる資料1点		
	② 申請団体の規約(規約等のない団体は作成の上で申請)		
	③ 申請団体の構成員がわかる名簿 の3点。内容がわかれば形式は問いません。		
	④ (入場料等が有料の場合) 予算書の形式は問いませんが、収入超過など営利を目的とすると判断される場合には申請が不承認となる場合があります		
	上記について共催・後援・推薦を	承認しない。	認条件
	年 月 日		