

市税関連 証明書交付・閲覧 申請書

(宛先) 伊 那 市 長		年 月 日	
申請者 (来庁者)	住 所	番地	
	ふ り が な		
	氏 名		
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	証明を受ける人との関係 1 本人 2 住民票上の同一世帯となる親族 3 その他 ※ 転出等により伊那市に住民票がない場合及び「3 その他」の場合は、 <u>委任状等</u> を添付してください。		
どなたの ものが必 要ですか (※法人の場合 には社印の 押印を願 いします。)	住所又は所在地	番地	
	ふ り が な		
	氏名又は名称		
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
使用 目 的	1 児童手当 2 融資 3 扶養申請 4 出入国在留管理庁 5 相続・贈与 6 登記 7 裁判 8 指名参加 9 公営住宅入居 10 年金手続 11 高校就学支援金 12 特定医療費(指定難病) 13 その他 () ※ 高校就学支援金の所得証明書については、本庁税務課及び総合支所でのみ発行できます。		

必 要 な 証 明 書 の 種 類 及 び 通 数	1 所 得 (課 税) 証 明 書	通	最新年度
			過年度(令和 年度)
	2 納 税 証 明 書 (税 目 別)	通	年度 ・市県民税 ・国民健康保険税 ・法人市民税 ・固定資産税
	3 市 税 完 納 証 明 書	通	※必要とする地番 伊那市
	4 営 業 証 明 書	通	
	5 資 産 (評 価) 証 明 書	通	
	6 登 載 証 明 書	通	
	7 不 動 産 証 明 書	通	
	8 公 課 証 明 書	通	
	9 土地家屋課税台帳兼名寄帳	通	
10 その他(証明書)	通		
閲覧したい ものの種類 及び 件 数	1 地 籍 図	件	白黒コピー 10円 枚 カラーコピー 100円 枚 大型コピー 200円 枚
	2 その他()	件	

本 人 確 認 欄				確認者	手数料扱者		手数料
・マイナンバー カード	・免許証	・パスポート	・在留カード				円
・身障者手帳	・健康保険証	・キャッシュカード	・年金手帳				
・住基カード	・診察券	・その他 ()					

◎不正請求を防止するため、申請者の本人確認ができる身分証明書等を御提示ください。