

市税関連 証明書交付 申請書（郵送申請用）

(宛先) 伊那市長

令和 年 月 日

申請者	住所	番地		
	ふりがな			
	氏名又は名称			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日	
	証明を受ける人との関係			
	1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. その他			
	※ 転出等により伊那市に住民票がない場合及び「3 その他」の場合は、委任状等を添付してください。			
	電話番号 (昼間の連絡先)	※担当者から連絡をさせていただく場合があります。		
	どなたの ものが必 要ですか 法人の場合 には社印の 押印をお願 いします。	住所又は所在地	番地	
		ふりがな		
	氏名又は名称	※ 印		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日	
使用目的	1 児童手当 2 融資 3 扶養申請 4 出入国在留管理庁 5 相続・贈与 6 登記 7 裁判 8 指名参加 9 公営住宅入居 10 年金手続 11 高校就学支援金 12 特定医療費（指定難病） 13 その他（ ）			
※ 使用目的は必ずご記入ください。				

必要な 証明書の 種類及び 通数	1 所得（課税）証明書	通	令和 年分所得 令和 年度課税
	2 納税証明書（税目別）	通	令和 年度 ・市県民税・国民健康保険税 ・法人市民税・固定資産税
	3 市税完納証明書	通	
	4 営業証明書	通	
	5 資産（評価）証明書	通	※必要とする地番 伊那市
	6 登載証明書	通	
	7 不動産証明書	通	
	8 公課証明書	通	
	9 土地家屋課税台帳兼名寄帳	通	
	10 その他（ 証明書）	通	

◎ 同封していただくもの

- 手数料分の定額小為替（郵便局で販売） ※手数料は1通300円（不動産証明書のみ1,300円）です。
- 返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）
- 申請者の本人確認ができる身分証明書等のコピー

1点でよいもの (本人の顔写真があるもの)	・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・身障者手帳 など
2点以上必要なもの (本人の顔写真がないもの)	・保険証 ・年金手帳 ・キャッシュカード ・診察券 など

※事務処理欄			
--------	--	--	--

◎不正請求を防止するため、申請者の本人確認ができる身分証明書等の写しを添付してください。