

市税関連 証明書交付・閲覧 申請書

◎不正請求を防止するため、申請者の本人確認ができる身分証明書等を御提示ください。

(宛先) 伊那市長		年 月 日
申請者 (来庁者)	住所	番地
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	証明を受ける人との関係 1 本人 2 住民票上の同一世帯となる親族 3 その他 ※ 転出等により伊那市に住民票がない場合及び「3 その他」の場合は、 委任状等を添付してください。	
どなたの ものが必 要ですか ※法人の場合 には社印の 押印をお願 いします。	住所又は所在地	番地
	ふりがな	
	氏名又は名称	※印
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
使用目的	1 児童手当 2 融資 3 扶養申請 4 出入国在留管理庁 5 相続・贈与 6 登記 7 裁判 8 指名参加 9 公営住宅入居 10 年金手続 11 高校就学支援金 12 特定医療費(指定難病) 13 その他()	
※ 高校就学支援金の所得証明書については、本庁税務課及び総合支所でのみ発行できます。		

必要な 証明書の 種類及び 通	1 所得(課税)証明書	通	最新年度
			過年度(令和 年度)
	2 納税証明書(税目別)	通	年度 ・市県民税 ・国民健康保険税 ・法人市民税 ・固定資産税
	3 市税完納証明書	通	
	4 営業証明書	通	
	5 資産(評価)証明書	通	※必要とする地番 伊那市
	6 登載証明書	通	
	7 不動産証明書	通	
	8 公課証明書	通	
	9 土地家屋課税台帳兼名寄帳	通	
10 その他()証明書	通		
閲覧したい ものの種類 及び件数	1 地籍図	件	白黒コピー 10円 カラーコピー 100円 大型コピー 200円
	2 その他()	件	枚 枚 枚

本人確認欄	確認者
・マイナンバー カード ・身障者手帳 ・診察券	・免許証 ・保険証 ・その他()
・パスポート ・キャッシュカード ・年金手帳	・在留カード
手数料扱者	手数料
	円