

(様式1) 林地台帳閲覧申請書

林地台帳閲覧申請書			
			年 月 日
伊那市長 様			
住所			
申請者 氏名			
電話番号			
<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 0 10px;">法人にあつては、名 称及び代表者の氏名</div><div style="margin-left: 10px;">印</div></div>			
次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図を閲覧したいので、下記のとおり申請します。			
記			
閲覧しようとする森林の土地の所在及び地番	番号	市 町 村	地番
	1	伊那市	
	2	伊那市	
	3	伊那市	
台帳記載事項の利用目的			
閲覧しようとする情報の種類			
留意事項	<input type="checkbox"/> 以下の事項を了承する。(左記チェック欄にチェックを) <ul style="list-style-type: none">・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと・林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報は申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと(法人による申請の場合は、内部利用は可)		
備 考			

注意事項

- 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 2 台帳の利用目的欄には、「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
- 3 閲覧しようとする情報の種類は、「林地台帳」、「森林の土地に関する地図」、あるいは「林地台帳及び森林の土地に関する地図」と記載すること。
- 4 地番が特定されない場合には、字単位等での申請を行うこともできる。
- 5 法人による申請の場合であつて、代表者以外の者が窓口での閲覧申請を行う場合、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載する。

【市役所記入欄】 本人確認書類チェック済 (事務処理欄につき記入しないでください)