様式第４号（第８条関係）

年　　月　　日

（宛先）伊那市長

認定者　住　所
氏　名
連絡先

伊那市奨学金返還支援補助金交付申請書兼請求書

伊那市奨学金返還支援補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

<table>
<tr><td>認定年月日
及び認定番号</td><td colspan="4">年　　月　　日　／　　年度　　号</td></tr>
<tr><td>市内居住日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="5">就職先</td><td>就職先の名称</td><td colspan="3">□変更あり
□変更なし</td></tr>
<tr><td>勤務地の所在地</td><td colspan="3">□変更あり
□変更なし</td></tr>
<tr><td>本社･本店の所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就職年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>奨学金の名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>その他の
補助金</td><td colspan="4">□他の補助金を受けている（年　　円）…A’
□受けていない</td></tr>
<tr><td rowspan="2">前年度に
返還した額</td><td colspan="2">月賦　　円</td><td colspan="2">半年賦　　円</td></tr>
<tr><td colspan="4">年間　　円…A（前年４月から本年３月分までの額）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">補助金交付
申請額</td><td colspan="4">（A－A’）×２／３※1＝　　円…B（千円未満切り捨て）
※1は、本社･本店所在地が伊那市の場合は３／３で計算すること。</td></tr>
<tr><td colspan="4">補助上限額：２４０，０００円…C</td></tr>
<tr><td colspan="4">BとCを比較し低い方の額：　　円</td></tr>
<tr><td rowspan="5">補助金の
振込先</td><td>金融機関名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>本・支店名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>口座の種類</td><td>普通・当座</td><td>口座番号</td><td></td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>口座名義</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>確認事項
（□に✔）</td><td colspan="4">□審査のため、申請者が納付すべき市税及び分担金、使用料その他の歳入の納付状況を事務担当職員が確認することに同意します。
□審査のため、申請者の住民登録を事務担当職員が確認することに同意します。※2</td></tr>
</table>

添付書類

1　在職証明書
2　住民票の写し(※2に同意がある場合は不要です)
3　奨学金の返還額を証する書類
4　振込先口座の番号が分かるものの写し
5　他の補助金を受けたことを証する書類（その他の補助金を受けた者のみ）