

記入例

※裏面もご覧ください

補助金等交付申請書

年 月 日

伊那市長 殿

申請者 住所又は所在地
名 称 (注1)
氏名又は代表者 印

次のとおり 伊那市中小企業人材育成事業 の補助金の交付を申請します。

1 補助事業等の 目的及び内容	〇〇経済産業局主催 〇〇〇〇研修 受講 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇日
2 補助金等の 交付を必要と する理由	〇〇〇〇研修の受講料補助を受けたい。
3 補助事業等の 経費の配分等	受講料5,000円+テキスト代1,500円 5人 32,500円 補助金 16,000円 中小企業負担 16,500円 (注2)
4 補助事業等の 完了の予定期 日	〇〇年〇〇月〇〇日 研修の最終日を記入
5 交付を受けよ うとする補助 金等の額	金16,000円
6 添付書類	研修の主催者・内容・経費のわかるパンフレット等 納税証明書等 (注3)
7 その他	

市の補助金は
千円未満切り捨て

(注1) 申請者は、中小企業者とし、個人での申請はできません。

(注2) 補助率は対象経費の50%以内(千円未満切り捨て)。1年度内に1企業5万円以内。

(注3) 法人及びその代表者の納税と、分担金・使用料その他の歳入の納付状況を確認することに同意する同意書(別紙)を添付する。

記入例

※裏面もご覧ください

補助事業等実績報告書

年 月 日

伊那市長 殿

住所又は所在地
名 称
氏名又は代表者

印

〇〇年〇〇月〇〇日付け伊那市指令〇〇伊商第□□号で補助金交付決定のあった伊那市中小企業人材育成 事業が完了したので、次のとおり報告します。

完了年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	研修の最終日を記入
事業の 内容 成 果	例：〇〇経済産業局主催 〇〇〇〇研修 受講 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇日	
事業完了に伴 う収支決算書	受講料5,000円+テキスト代1,500円 5人 32,500円 補助金 16,000円 中小企業負担 16,500円	市の補助金は 千円未満切り捨て 別紙での決算書を 添付してもよい
交付の確定を 受けたい額	金 16,000円	
そ の 他	添付書類 ・講習会等は受講修了証及び、受講料の領収書(写し) ・独自の研修等は支払いの領収書(写し)	