

## 市民課窓口業務一部民間委託が始まります。

10月1日(木)から、市民サービスの一層の向上と事務の効率化を図ることを目的に、各種証明書の発行、届出の受付など窓口業務の一部を民間事業者  
に委託します。

### 委託の内容

- 1 業務委託開始日**  
令和2年10月1日(木)
- 2 委託先**  
株式会社エイジェック 松本オフィス(従前を入力業務委託業者)
- 3 業者選定方法**  
公募型プロポーザル方式により審査会の審査を経て決定
- 4 契約期間**  
令和2年10月1日から令和7年9月30日まで
- 5 契約額**  
総額118,734千円 5年間の長期継続契約(消費税及び地方消費税含む)
- 6 委託する業務**  
①証明書発行業務 ②郵便請求業務 ③印鑑登録業務 ④臨時運行許可証業務  
⑤戸籍異動処理業務 ⑥附票異動処理業務 ⑦住民異動処理業務 ⑧総合案内業務
- 7 市職員が行う業務**  
国が示す委託不可能業務及び手数料の徴収・収納業務
- 8 その他**
  - ・委託後も受付方法や手数料に変更はありません。また、市民サービスコーナー、各総合支所、各支所の業務体制・内容に変更はありません。
  - ・委託事務従事者と市職員と明確に区別できるよう専用のネームプレートを着用します。
  - ・個人情報の取り扱いについては、伊那市と委託事業者が個人情報の重要性を十分認識し、保護対策に万全を期します。事業者としても個人情報保護の公的認証を取得していることに加え、業務従事スタッフにも採用時の研修のほか、定期的な研修を行い、個人情報保護を徹底します。

添付資料 有

市民生活部市民課市民窓口係  
(課長)村松 義隆 (担当)松澤 美保  
電話:0265-78-4111(内線)2225  
FAX:0265-74-1260  
E-mail:sim@inacity.jp