

別紙資料

再委託業務

番号	項目	山寺駐車場			再開発ビル駐車場		
		市の業務	指定管理者の業務	指定管理者が山寺区へ再委託する業務	市の業務	指定管理者の業務	指定管理者がいなっせ管理組合へ再委託する業務
1	時間駐車料金集金、領収		○			○	
2	時間駐車券の作成		○			○	
3	時間駐車券の発行		○			○	
4	時間駐車券の回収		○	○		○	
5	つり銭の準備、保管		○			○	
6	回数券の作成		○			○	
7	回数券の販売、領収(収入は指定管理者)		○	○		○	○
8	商店街発行割引券の回収		○	○		○	
9	商店街発行割引券の請求、領収		○			○	
10	定期駐車券の作成、発行		○			○	
11	定期駐車券の領収書発行(収入は指定管理者)		○	○		○	
12	利用料金の減免		○			○	
13	火災保険等への加入	○			○		
14	損害賠償責任保険等への加入		○			○	
15	広告物設置の募集、許可、使用料徴収		○			○	
16	自動管制装置保守管理業務		○			○	
17	監視カメラ設備保守管理業務		○			○	
18	管理棟等保守管理業務		○			○	
19	建築設備保守管理業務		○			○	
20	駐車場内施設保守管理業務		○			○	
21	備品等保守管理業務		○			○	
22	書類等保守管理業務		○			○	
23	清掃業務(再開発ビル駐車場は、駐車場棟付属トイレ2カ所及び共用部分を含む)		○	○		○	○
24	植栽等維持管理業務		○	○		○	
25	施設修繕業務		○			○	
26	警備・障害対応業務(再開発ビル駐車場は、通常警備・障害対応業務体制に加えての再委託とする)		○			○	○
27	事故処理業務		○			○	
28	除雪業務		○	○		○	
29	放置自動車の報告業務		○			○	