履歴書（兼伊那市会計年度任用職員応募用紙）

令和　　年　　月　　日

ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生　　（満　　歳）	
ふりがな		TEL.
現住所　〒　　－		携帯
		mail.

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格

（1）勤務可能な曜日（いずれか希望のものに○）			
	勤務日の制限なし（土日勤務も可能）		平日勤務のみを希望

（2）可能な勤務時間（いずれか希望のものに○）	
	勤務時間帯の制限なし（変則の勤務も可能）
	日勤の時間帯（８時３０分～１７時１５分のうち７時間３０分）
	日勤の時間帯（８時３０分～１７時１５分のうち７時間）
	勤務時間の制限あり（具体的に　　時　　分　～　　時　　分まで可能）

（3）可能な勤務地	（4）扶養家族
通勤時間＿＿＿分以内希望	配偶者 有　・　無
または園指定　　竜北　竜西　竜南　竜東　伊那北　上の原	配偶者の扶養義務 有　・　無
富県　新山　美篶　美篶西部　手良　東春近　西箕輪　西箕輪南部	配偶者以外の扶養家族 人
西春近北　西春近南　高遠　高遠第２・第３　長谷　小鳩園	

（5）本人希望事項（希望する職務内容、職務の制限等があれば記入）

（6）アピールポイント等（志望動機を必ず記入し、他に特殊な技能等があれば自由に記入）

※ 上記記載内容に相違無いこと及び伊那市会計年度任用職員応募に際し私の税及び公共料金等の納付状況について市が確認することに同意します。

氏名（自筆による署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿