

令和7年度 伊那市会計年度任用職員希望者 登録のご案内

伊 那 市

伊那市では、会計年度任用職員の採用希望者の登録を受付けています。
登録を希望される方は、以下の事項をご確認の上お申込みください。

<登録について>

この登録は、年度の途中で職員に欠員などが生じた場合に、補充採用者を選考するためのものです。

※ 登録したことで採用が保証されるものではありません。

※ 年度途中の会計年度任用職員の募集情報は、伊那市の市報やホームページのほか、ハローワーク等に掲載することもあります。

<登録の有効期間>

登録の有効期間は、令和8年3月31日までです。

1 選考の流れ

(1) 登録手続き

登録希望者は、別紙の履歴書（兼伊那市会計年度任用職員希望登録用紙）を総務部総務課 職員係に提出してください。

※ 詳細は「3 登録手続き」を確認してください。

(2) 書類選考

会計年度任用職員の募集がある場合に、履歴書の希望職種や勤務条件等に基づいて選考します。（登録順ではありませんのでご注意ください）

※書類選考を通過した方には、任用を予定している課より、雇用条件や採用試験の日程等をお知らせします。

(3) 採用試験

任用を予定している課により採用試験を実施します。

※職種により実技試験を行う場合があります。

(4) 結果

採用・不採用の結果を連絡します。

2 主な条件等

- (1) 任用期間は、令和7年4月1日以降、令和8年3月31日までの1年以内です。
業務量や勤務実績により、再度の任用（更新）が可能です。なお、任用の都度1か月の条件付き採用期間があります。
- (2) 職種、応募状況等によって、市内居住者を優先して採用する場合があります。
- (3) 免許・資格等を必要とする職種で、採用までに取得できなかった場合は、採用を取り消します。
- (4) 採用時には、税及び公共料金等に未納がないことを確認させていただきます。未納がある場合には採用しません。
- (5) 年次休暇、忌引等の特別休暇制度があります。
- (6) 社会保険、雇用保険は、加入資格を満たす場合は必ず加入となります。
- (7) 4月までの状況により、採用を行わないこととなる職種が生じる場合があります。
- (8) 大規模災害時には、災害対応の勤務をしていただく場合があります。

3 登録手続き

(1) 提出書類

ア 履歴書（兼伊那市会計年度任用職員希望登録用紙）

※ 履歴書の様式は伊那市ホームページにあります。

（トップページ＞職員採用情報＞会計年度任用職員募集情報＞令和7年度伊那市会計年度任用職員希望登録のご案内）

※ 履歴書の様式をダウンロードする場合は、A4サイズの普通紙を使用し、片面又は両面印刷してください。

※ 撮影後3か月以内の写真を貼付してください。

イ 免許・資格等を有していることのわかる書類の写し

(2) 受付時間・提出先

土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで

伊那市役所 総務部 総務課 職員係（市役所本庁舎4階）へ持参してください。

持参できない場合はご相談ください。

4 問合せ先

〒396-8617 長野県伊那市下新田3050番地

伊那市 総務部 総務課 職員係

電話 0265-78-4111 内線 2116・2117

参考事項(事務補助の一般的な例ですので、職種により異なります。)

※ 1か月の勤務日数は、7.0 時間以下 18 日が基本です(職種により異なります)。

※ 事務補助の平均的な月収は次のとおりです。

* 時給単価 1,127 円 × 7.0 時間 × 18 日 = 142,002 円

* 通勤費: 通勤距離片道 2 km以上に支給(徒歩は支給なし)

※ 期末勤勉手当の支給について: 週 20 時間以上で6月以上の任用がある方を対象とし、6 月、12 月に支給。(6/1 及び 12/1 の基準日に在職している職員の在職期間別割合により支払われます。)

※ 社会保険及び雇用保険の掛金、所得税等を差引きます。

みなさまの
ご応募をお待ちして
います！

