

伊那市職員採用試験インターネット申込手続きガイド

1 はじめに

- ・伊那市職員採用試験の申込は、ながの電子申請サービスを用いた電子申請となります。
- ・受験票の発行、必要書類の受け渡し（ダウンロード）及び選考結果の通知もながの電子申請サービスを利用して実施します。電子申請ができない場合には、伊那市役所総務課職員係（0265-78-4111）までご連絡ください。
- ・申請は正確に入力してください。虚偽の入力がある場合は、採用を取り消すことがあります。

2 電子申請前の準備

(1) 電子申請に必要な機器・環境

- ・インターネットに接続できるパソコン、またはスマートフォン
- ・A4サイズの印刷ができる環境
- ・受験票は受験者がPDFデータをダウンロードして印刷する必要があります。
- ・プリンターを所持していない場合には、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

(2) 連絡先メールアドレス

- ・電子申請には連絡先となるメールアドレスが必要となります。
- ・連絡先のメールアドレスには、申し込みの完了時や受験票等の発行時にながの電子申請サービスから通知が送付されます。
- ・緊急時等には、伊那市役所総務課から直接メールで連絡する場合があります。迷惑メール対策等を行っている場合には、「saiyo@inacity.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

(3) 証明写真のデータ

電子申請では証明写真のアップロードが必要です。

- ・背景なし、正面を向いた胸から上の証明用写真
- ・帽子・マフラー等の着用は不可
- ・撮影から3ヶ月以内のもの
- ・Jpeg形式(jpeg jpg)
- ・サイズは縦：横＝4：3で最大5MB
- ・ファイル名は任意です。

3 申請方法

(1) 申請先

- ・ながの電子申請サービス(伊那市)手続き名「令和7年度伊那市職員採用試験」

【URL】

https://apply.e-tumo.jp/city-ina-nagano-u/offer/offerList_detail?tempSeq=54142



- ・右のQRコードにはURLが埋め込まれています。
- ・スマートフォン等でQRコードを読み取ると申請先に移行します。

(2) ながの電子申請サービスの利用者登録について

- ・ながの電子申請サービスには、利用者登録を行う方法と行わない方法があります。
- ・伊那市職員採用試験の電子申請においては、利用者登録は任意です。利用者登録をされている方は、利用者ログインのページで利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてから申し込みを開始してください。
- ・このマニュアルでは、利用者登録をしない場合の手続き方法を掲載します。

(3) 受験申し込みの方法

①手続きの開始

- ・手続き名「令和7年度伊那市職員採用試験」を選択し、利用者登録をせずに申し込む方はこちらをクリックしてください。
- ・手続き説明と利用規約を確認し、同意するをクリックしてください。
- ・利用者ID入力で連絡先メールアドレスを入力して完了するをクリックしてください。
- ・電子メールで【連絡先アドレス確認メール】を受信してください。
メールに記載されたURLにアクセスしてください。

②申込画面での必要事項の入力

- ・下記の事項を間違いの無いように入力してください。

「▼」は該当者のみ入力する項目です。

ア 申込者について

受験種別	
顔写真	
写真撮影日	半角で入力
氏 名	
氏 名 (カナ)	
生年月日	和暦かつ半角で入力。
国 籍	

日中連絡がとれる電話番号	ハイフンを入れ、半角で入力。
郵便番号	ハイフン無しの7桁を半角で入力。
現住所（書類等送付先）	
上記以外の郵便番号▼	ハイフン無しの7桁を半角で入力。
上記以外の住所▼	

イ 学歴について（【最終学歴】と【その前】については必須項目です。）

【最終学歴】学校名	
【最終学歴】学部・学科・専攻	
【最終学歴】所在地	
【最終学歴】入学年月	和暦かつ半角で入力。
【最終学歴】卒業（見込み）年月	和暦かつ半角で入力。
【最終学歴】在学状況	
【その前】学校名	
【その前】学部・学科・専攻	
【その前】所在地	
【その前】入学年月	和暦かつ半角で入力。
【その前】卒業（見込み）年月	和暦かつ半角で入力。
【その前】在学状況	
【2つ前】学校名▼	
【2つ前】学部・学科・専攻▼	
【2つ前】所在地▼	
【2つ前】入学年月▼	
【2つ前】卒業（見込み）年月▼	
【2つ前】在学状況▼	

ウ 職歴について（職歴ありの方は、3社まで入力可能です。【直近】～【2つ前】）

職 歴	「あり・なし」から1つを選択する。 「あり」の方は以下の項目を入力。
【直近】勤務先名称▼	
【直近】所在地▼	
【直近】職務内容▼	
【直近】入社年月▼	
【直近】退社（見込）年月▼	
【直近】区分▼	「正規・非正規」から1つを選択する。

(4) 受験票の取得

受験票の印刷には、プリンターもしくはプリントサービスの利用が必要です。

- ・ 受験票を交付する旨の電子メールを、令和7年5月2日（金）までに送信します。
- ・ 電子メールを受信後、ながの電子申請サービスのサイトにアクセスしてください。電子メールを受信できなかった場合、伊那市役所総務課職員係（0265-78-4111）まで、ご連絡ください。
- ・ ながの電子申請サービスの画面上部申込内容照会をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力し、照会するをクリックしてください。利用者登録を行った人は、ログイン後に申込内容照会をクリックし、「令和7年度伊那市職員採用試験」を選択してください。
- ・ 表示画面中、「返信添付ファイル1」の受験票をクリックし、PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

(5) 選考結果の取得

- ・ 5月下旬に1次試験選考結果を通知する旨の電子メールを送信します。
- ・ 電子メールを受信後、ながの電子申請サービス(伊那市)のサイトにアクセスしてください。
- ・ 画面上部申込内容照会をクリックし、「整理番号」と「パスワード」を入力。照会するをクリックしてください。
- ・ 表示画面中、「返信添付ファイル2」の選考結果をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。