

令和7年度伊那市職員採用試験 (10月採用)

受 験 案 内

令和7年5月12日

伊 那 市

1 採用職種区分及び採用予定人員

【一般事務(D X 人 材)】・・・採用予定人員：若干名

2 受験資格

採用 職種	区分	受験資格
一般 事務	D X 人材	次のいずれにも該当する人 (1) 採用予定時点で45歳以下の人 (2) 民間企業等(官公庁含む)において、情報システムの管理・運営、システム導入支援の職務経験*が令和7年3月31日までに通算3年以上ある者 ※一般事務職での採用となるため、特定部署への継続した配属を前提としたものではありません。

※「職務経験」について

- ・職務経験とは、同一企業・団体等において、1週間当たりの所定労働時間が20時間以上で、6か月以上継続して就業していた期間が該当します。(雇用形態は問わない)
- ・育児休業及び休職など実際に勤務していない期間は、勤務経験から除きます。
- ・同一期間内に複数の勤務経験がある場合は、一方のみを通算します。
- ・最終合格者は、勤務経験期間の確認のため、職歴等を証明する書類を提出していただきます。

(欠格事項) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人(以下はその内容です。)
 - 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 伊那市及び国、都道府県、伊那市以外の市区町村の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考内容等

採用区分	試験日	試験科目	会場
一般事務(DX人材)	【1次試験(面接)】 実施日 6月7日(土)または6月8日(日) の指定する1日 ※5月下旬に日程等詳細を通知予定	個別面接(20分)	伊那市役所 本庁舎
	【1次試験(筆記)】 実施日 6月2日(月)から6月15日(日) までのうち、受験者が指定する日 時・会場	基礎能力検査 事務能力検査	全国のテストセンター
	【2次試験】 実施日 7月上旬の指定する1日	個別面接(20分)	伊那市役所 本庁舎

※試験科目、試験日及び試験会場は、変更する場合があります。

試験内容について

試験科目	試験・検査の内容
個別面接	職務執行に関する一般知識及び性向等についての個別面接試験
基礎能力検査 60分	文書読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語（テストセンターでは、パソコンによる試験となります。）
事務能力検査 約50分	事務の正確さ、迅速さ等具体的な処理能力をみるもの （テストセンターでは、パソコンによる試験となります。）

4 申込方法

受付期間	令和7年5月12日(月)から令和7年5月25日(日)まで
申込方法	伊那市公式ホームページ（ https://www.inacity.jp/shisei/ina_shokuinsaiyo/seiki/index.html ）に掲載している「伊那市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」により手続き完了までの流れを確認し、手続きをしてください。 ※電子申請以外の申込みはできません。 ※電子申請での申込みが困難な方は、総務課職員係までご連絡ください。
注意事項	・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。 ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・システムがメンテナンス等で停止する場合があります。余裕をもって申込んでください。 ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。

	ねます。 ・申込内容等に不備がある場合は別途メールまたはお電話にてご連絡差し上げることがあります。
受験票の 交 付	受付期間終了後、6月2日(月)までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ずご持参ください。

(注) (1) 申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。

(2) **1次試験試験(面接)当日は、必ず受験票を持参してください。**

受験票は受付期間終了後、「ながの電子申請サービス」にアップロードされます。受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、ダウンロードし印刷したものを持参してください。

(3) **フィルタリングの解除**

伊那市役所より受験票の送付や可否の連絡等でメールを送信します。下記に記載の伊那市採用専用アドレスを受信できるよう設定してください。また、1次試験(筆記)の受験にあたって、下記のメールアドレス(もしくはドメイン)から 受験案内メールが送付されますので、受信できるよう設定してください。

伊那市職員採用専用アドレス	saiyo@inacity.jp
受験予約メールの差出人	renraku@cbt-s.com
予約完了メール(自動送信)	help@cbt-s.com

5 合否発表・採用日等

- (1) 合否発表は、7月下旬に本人宛にながの電子申請サービスで合否を通知します。
- (2) 採用日は、原則として令和7年10月1日です。
- (3) 受験申込書記載事項等が正しくないことが明らかになった場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (4) 採用後、行政需要の変化又は人材育成の面から、試験の区分と異なる業務に従事していただくこともあります。
- (5) 受験時の住所要件はありませんが、採用後は原則として伊那市内居住が要件です。

6 勤務条件

(1) **職位・給料**

初任給は、伊那市初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則に基づき、経験年数と職員との均衡を考慮し決定します。

(2) **勤務時間・休暇・休業**

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の7時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇(年20日)、特別休暇(夏季、結婚等)、療養休暇、介護・育児のための休業等があります。

(3) **その他**

詳細及び上記以外の勤務条件については、条例等で定められています。

7 試験についての問い合わせ先

この試験について不明な点は、下記までお問い合わせください。

伊那市役所 総務部 総務課 職員係

電話 0265-78-4111 内線 2116・2117

お問い合わせ時間：平日 午前 8 時30分から午後 5 時15分まで
