行政財産使用許可申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）伊那市長

申請者　　住所

氏名

電話

（昼間確実に連絡のとれる電話番号としてください。）

下記のとおり行政財産を使用させてください。

行政財産の名称	
行政財産の住所	
使用する部分の面積	㎡
使用目的	移住・定住準備住宅として
使用期間	

その他必要な事項

○入居者

	氏　名	続柄	年齢	備　　考 （就労している場合は勤務形態、その他高齢者、障害者等の特記事項があれば記載）
申請者				
同居親族				

※添付書類

住民票　　１通

所得証明書（世帯全員）　　１通

完納証明書（世帯全員）　　１通

誓　約　書

（宛先）伊那市長

私は、このたび使用を許可される＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿につきましては、許可条件を遵守して使用し、定められた期限までに必ず退去いたします。

令和　　年　　月　　日

住　所

氏　名

市営住宅入居者の連帯保証人確認書

令和　　年　　月　　日

伊那市長　　殿

連帯保証人　住所

氏名　　実印

名義人との続柄

電話番号　　(　　)

私は、この度市営住宅＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に入居する ＿＿＿＿＿＿＿＿

の連帯保証人として、下記の事項について責任を負うことを確認します。

記

１．入居者が何らかの事情により家賃等を滞納した場合は、入居者に対する督促に協力するとともに、**入居者から納入がない場合には,代わりに滞納家賃等を納入する**こと。

２．入居者が市に無断で退去した場合は、入居者に代わり退去修繕（畳の表替え等）を行うほか、置き去り品等については責任をもって引き取ること。

３．入居者が伊那市営住宅条例に違反し、市若しくは近隣住民等に著しく迷惑を掛けた場合は、その補償を行うこと。

４．何らかの事情により連帯保証人をやめる場合は、入居者と協議のうえ、新たな連帯保証人を立てること。

注）この確認書は、連帯保証人ご本人が自筆で記入し実印を押印してください。

※添付書類　連帯保証人の印鑑登録証明書