

区分・様式等	質問内容	回答
何系に属するか	TKCタスククラウドシステムはLGWAN系でコードモンはインターネット系という認識で合いますか	お見込みのとおりです。
データ連携頻度	コードモンと勤怠のデータ連携の頻度はどのくらいになりますか	1日1回、前日分のデータを取り込む想定です。(打刻漏れや修正に早期に対応するため)
委託業務仕様書、4システム機能要件(1)基本的機能 オ	コードモンでの打刻連携について、運用方法の検討のため以下をご教示願います。 ・連携を行うタイミング(取り込む頻度) ・出力単位(日・週・月) ・出力データは所属ごとに作成されるか。 ・出力可能項目は固定か。 ・打刻データ以外の連携は必要か。	・連携を行うタイミング(取り込む頻度) 1日1回、前日分のデータを始業直後に取り込む想定です。(打刻漏れや修正に早期に対応するため) ・出力単位(日・週・月) 月単位です。月の途中で出力した場合でも当該月の全ての日の行が出力されます(7/24に出力した場合、全職員の7/25～7/31の行も出力されます)。 ・出力データは所属ごとに作成されるか。 コードモンを使用する全ての保育園のデータが一括して作成、出力されます。 ・出力可能項目は固定か。 固定です。 ・打刻データ以外の連携は必要か。 必要ありません。
実施要領 11プレゼンテーションについて(3)出席者	プレゼンをオンライン実施とした場合でも、参加人数の上限は3名まででしょうか。	3名までとしてください。
実施要領	11-(5)エおよびオについてです。当日のデモンストレーションにおいて、出力した(された)CSVの編集作業が発生しても、業務負担が少なければ問題ないでしょうか。もしくは、出力した(された)CSV がそのままTKCクラウドシステム(弊社提案システム)へ連携可能でなければ認められないでしょうか。	出力した又は出力されたCSVのTKCクラウドシステム又は事業者様提案システムへの取込みにつきましては、そのままできる(実運用において当市職員が成形作業を行なう必要がない)ことが最も望ましいところですが、必須ではありません。 当市職員の負担が可能な限り少なくなる方法をご提案ください(実施要領9(1)ウ(※)a(a)、業務委託仕様書4(1)オ、力の関連記載をご確認ください)。

区分・様式等	質問内容	回答
様式4 導入実績一覧	提出する導入実績表の自治体名は伏字イニシャル表記とさせていただきたいのですがよろしいでしょうか。	審査における重要な判断項目の1つであるため、実名表記としてください。なお、伊那市情報公開条例に基づく情報公開請求があった場合でも、導入実績表の自治体実名は公表いたしません。
基盤での運用	(2)基本仕様 ウ シンククライアント環境での動作を実現するにあたり、シンククライアント基盤側保守運用事業者に対して生じる費用(作業・打合せ対応等)についても受託者が見込むという認識でよろしいですか？	お見込みのとおりです。
利用拠点作業	3)納入場所 運用PC等は伊那市様でご用意いただけるとの事ですが、87か所ある納入場所においては、準備されている状態で、受託者が全箇所現地にICカードリーダーの設定他、初期動作確認をする事を役務として担うという事で稼働算出しておけばよろしいですか？	受託事業者様による運用PCの設定につきましては、伊那市役所本庁舎内でまとめて実施していただきます。その後、設定済みの運用PCを当市職員が納入場所に設置します。
委託業務仕様書 2基本事項 (3)納入場所	コドモンで打刻をしている保育園は、納入場所一覧表に記載の19園(項番16～34)の認識でよろしいでしょうか？	令和8年7月21日現在においてコドモンで打刻をしている保育園はありませんが、勤怠管理システム導入後は、納入場所一覧表記載の19園(項番16～34)においてコドモンで打刻する予定です。
委託業務仕様書 2基本事項 (3)納入場所、 3システム要件(2)システム化要件 ア 管理対象職員数、クライアント端末台数 ウ)クライアント端末	2基本事項(3)納入場所に示されている、共用の申請用PC、打刻用PC+ICカードリーダーの設置場所の数と、3システム要件(2)システム化要件ア 管理対象職員数、クライアント端末台数(ウ)クライアント端末に記載されている端末数が逆転しているようにお見受けしますがどちらの記載が正しい数になるのでしょうか。	記載内容に以下の誤りがありましたので訂正させていただきます。訂正後の仕様書をホームページに掲載いたします。 ・打刻用PC+ICカードリーダーは28台です。(訂正前26台) ・納入場所一覧表中、項番1(本庁舎)は申請用PC、打刻用PCとも2台ずつ設置します。 ・納入場所一覧表記載の19園(項番16～34)は打刻用PCではなく申請用PCを設置します。 ・納入場所一覧表中、項番35(小鳩園)は申請用PCも設置します。
既存NW等へのつなぎこみ	5)導入環境 サービスを指定箇所で利用するにあたり、NW機器や基盤側で設定変更等が必要となる場合、それぞれの該当システム保守運用事業者に対して生じる費用(作業・打合せ対応等)についても受託者が見込むという認識でよろしいですか？	お見込みのとおりです。

区分・様式等	質問内容	回答
委託業務仕様書、3システム要件(2)システム化要件 クライアント要件(イ)	伊那市役所本庁舎以外のシステム納入予定場所の庁内LANネットワークは何になるでしょうか。「オ ネットワーク構成に関する要件」に記載のあるネットワーク環境がすべての場所で整備されている認識でよろしいでしょうか。	納入場所一覧表の全ての場所において、LGWANネットワーク及びインターネットが使用できます。
委託業務仕様書、3システム要件(6)設置・設定作業についてイ	既に職員にカードを配布している場合、どのIDm番号がどの職員に紐づいているか共有いただくことは可能でしょうか。	令和8年7月21日現在において、職員にICカードは配布していません。 勤怠管理システム導入と合わせてICカードを調達します。
サポート頻度	現地における操作説明会の実施、職員への助言・指導はどの程度の頻度を想定していますか？	委託業務仕様書6ア(イ)の管理者への操作説明会については2回程度を想定しています。 同項目の職員への助言・指導については、システム導入直後の試験運用開始時1ヶ月は市役所本庁舎にて週に1度以上、2ヶ月目以後は電話による助言指導を随時いただく想定でおりますが、職員の習熟度等により変化する可能性が高いです。
問合せ受付時間	電話受付を平日8:30～17:30としていますが、この時間帯は必須でしょうか？(9時から18時とかでも可でしょうか？)	「電話受付:平日8:30～17:30」は当市が希望する基本の時間帯であり、必須ではありません。各事業者様が提案される受付時間を評価させていただきます。
機能要件一覧、11ー1	給与連携について、機能要件一覧には特殊勤務の連携について書かれていますが、ご提示いただいている取込用ファイルサンプルには特殊勤務の項目がありません。 現在TKCタスククラウドシステムに取り込まれている認識でよろしいでしょうか。取り込みを行っている場合、取込用ファイルサンプルをご提供いただくことは可能でしょうか。 取込を行っていない場合、どのような運用を想定されているでしょうか。	取込サンプルを作成しましたのでホームページに掲載いたします。 A～C列は職員情報により変動、D列は901で固定、E～F列は0で固定、G列は変動値、となっております。 (※現在はEF列を使用せず、G列に直接金額を入力して運用しています)
AD連携	AD連携は必須でしょうか。また、AD運用保守事業者側に作業(打合せ含む)費用が出る場合、受託者が負担するという認識でよろしいでしょうか？	AD連携は必須ではありません。また、打ち合わせ費用につきましてはお見込みのとおりです。

区分・様式等	質問内容	回答
申請経路	申請時の申請承認経路がわかるものを提供いただけますか？組織・担当ごとに異なるならそれぞれのパターンをお示しいただけますか？	別添PDFファイルのとおりです。ホームページに掲載いたします。
機能要件一覧表	【66-1】では「自動計算・付与することができること」が必須要件とされていますが、【66-2】【66-3】の希望要件を満たさないと【66-1】は自動計算できないと考えます。今一度【66-1】【66-2】【66-3】の「機能要求」についてお示しいただきたいです。	【66-1】につきましては、正規職員とは別に会計年度任用職員の年休処理ができるという基本的な機能を、【66-2】及び【66-3】はその機能を有した上で、勤続年数等によって異なる日数を付与できるという特別な機能を意図していたところです。 しかしながら、ご指摘のとおり、【66-1】で本市が求める自動計算を行なうためには少なくとも【66-2】は必須となりますので、【66-2】の機能要求レベルを「必須」に訂正させていただきます。 訂正後の機能要件一覧表をホームページに掲載いたします。
参考資料1	K 列の「定額」には固定値が入りますでしょうか？固定値である場合はその値をご教示いただけますでしょうか。また、変動値の場合は算出方法をご教示いただけますでしょうか。	K列の「定額」は、時間数×単価ではなく直接時間外勤務手当の額をシステムに取り込む場合に数値を入れる変動値となっております。勤怠管理システムからの数値は出力不要の項目です。

区分・様式等	質問内容	回答
参考資料2	各項目の固定値か変動値かをご教示いただけますでしょうか。変動値の場合は、値の算出方法も併せてご教示いただけますでしょうか。	各項目の値は次のとおりです。 A列「体系コード」変動値:システム登録データ抽出 B列「処理年月」変動値:出力日yyyymmdd C列「職員コード」変動値:システム登録データ抽出○桁 D列「氏名」変動値:システム登録データ抽出 E列「会計科目コード」変動値:システム登録データ F列「給与計算方法」固定値:0 G列「実勤務日数」変動値:＜システムのデータ項目名＞期間集計(あるいは計算方法明示) H列「実勤務時間(時間)」変動値:＜システムのデータ項目名＞期間集計(あるいは計算方法明示) I列「実勤務時間(分)」変動値:＜システムのデータ項目名＞期間集計(あるいは計算方法明示) J列「通勤計算方法 車等」固定値:0 K列「通勤計算方法 公共」固定値:0 L列「交通費日数」固定値:0 M列「有休日数」変動値:＜システムのデータ項目名＞期間集計(あるいは計算方法明示) N列「メモ」変動値:”【勤務日数】”+G列の値
参考資料4	所属や職について、あらかじめマスタが登録されている前提での取り込みなのか、参考資料4 によってマスタの「自動作成+異動処理」を行うのか、どちらになりますでしょうか	組織再編等により新たな所属を設置する場合がありますので、勤怠管理システムのマスタについては「自動作成+異動処理」を想定しています。 取込みにあたって勤怠管理システムのマスタを当市職員が手作業で修正入力処理を行なう必要がある場合には、機能要件一覧表10-2にて「○」等とご回答ください。