添付2-2 受付票

上伊那クリーンセンター
家庭系・事業系廃棄物搬入申請書

（あて先）上伊那広域連合長　　年　　月　　日

申請者 (事業系廃棄物を搬入する場合は、事業所名)	住　所							
	氏　名							
	電話番号							
	車両番号							
ごみの出た場所 （○を記入） (混載の場合は、合計が10になるよう比率を記入)	伊那市	駒ケ根市	辰野町	箕輪町	飯島町	南箕輪村	中川村	宮田村
ごみの種類 （□に✓を記入）	□ 事業活動（個人商店を含む）により出たごみ □ 一般家庭から出たごみ（自ら搬入する場合に限る）							
搬入物 （○で囲む）	生ごみ　ふとん類　じゅうたん　プラスチック製品　タタミ（　畳） 剪定枝　草葉類　木材類　指定袋（　袋） その他（　　） 災害廃棄物　不法投棄　その他（　　）							
免責事項 （□に✓を記入）	□ ごみの持込に際し、以下の免責事項について承知しました。 下記の場合により発生した『ごみの誤処分』や『車両の損傷』に対しては責任を負いかねますので予めご了承願います。 ①お客様のご要望による、ごみ荷降ろしのお手伝い作業中に発生した場合 ②お客様ご自身が運転操作を誤って発生した場合 ③係員の指示に従わずに発生した場合							

ご協力をお願いいたします。

① 不適物が入っていないか、確認させていただくことがあります。
なお、不適物はお持ち帰りいただきます。

② 指定袋と指定袋以外を混載して持ち込まれた場合は、すべての重量で料金をいただきます。

③ 古紙（新聞・カタログ・事務用印刷物・梱包紙等）のリサイクル可能な廃棄物は搬入できません。

④ 事業所からの廃プラスチックや不燃物は産業廃棄物であり搬入できません。

⑤ 作業には細心の注意を払っておりますが、万が一、お客様の財産を誤って処分したり、車両を傷つける恐れがあるため、ごみの荷降ろしは、原則として搬入者が行ってください。

〈受付者記入欄〉

車番		受付NO.	
受付時間		使用料	円
退場時間		預かり額	円
正味重量	kg	お釣り	円
搬入禁止物	あり・なし・未確認	計量担当者	

※ 記入いただいた個人情報は厳重に管理し、ごみ処理関係以外には使用いたしません。

※ 本申請書は、施設の窓口でお渡ししますが、上伊那クリーンセンターのHPからもダウンロードできます。